

PROJECTE EDUCATIU
DE CENTRE

INS GUISSONA

Índex de continguts

0.- Control de canvis.....	4
1. EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE: DEFINICIÓ I FUNCIONS.....	5
2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL (QUI SOM).....	7
2.1. RAÓ DE SER I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU.....	7
2.2. TRETS D'IDENTITAT i CARÀCTER PROPI.....	9
2.3. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR (ON SOM).....	11
2.4. NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT.....	13
2.5. OFERTA EDUCATIVA I LÍNIES D'ENSENYAMENT.....	14
3. OBJECTIUS DE CENTRE (QUÈ PRETENEM).....	15
3.1. OBJECTIUS EDUCATIUS DE LES ETAPES ESCOLARS.....	15
3.2. OBJECTIUS PRIORITARIS DEL SISTEMA EDUCATIU	17
3.3. OBJECTIUS DEL CENTRE MARCATS AL PQiMC.....	23
3.3.1. En relació al desenvolupament , aprenentatge i resultats acadèmics dels alumnes.....	23
3.3.1.1. Abast.....	27
3.3.1.2. Grups d'interès.....	28
3.3.1.3. Disseny i mapes.....	28
3.3.2. En relació a la cohesió social (inclusió, equitat, coeducació).....	28
3.3.3. En relació a la vinculació amb l'entorn.....	31
4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE (COM HO FEM)	32
4.1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I METODOLÒGICA.....	32
4.1.1. Criteris per concretar el currículum	32
4.1.2. Criteris metodològics.....	34
4.1.3. Criteris organitzatius.....	34
4.1.4. Criteris generals respecte l'avaluació i el pas de curs de l'alumnat.....	39
4.1.4.1. Sessions d'avaluació.....	40
4.1.4.2. Qualificacions i promoció a l'ESO.....	46
4.1.4.3. Qualificacions i promoció a Batxillerat.....	51
4.1.4.4. Qualificacions i promoció al PFI i a Cicles Formatius.....	59
4.1.5. Criteris per a l'atenció a la diversitat	68
4.1.6. Criteris per al seguiment i orientació de l'alumnat (PAT).....	73
4.1.7. Criteris de definició de llocs de la plantilla docent amb perfils professionals singulars	74
4.2. CRITERIS D' ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ.....	75
4.2.1. Òrgans de govern i de coordinació.....	76
4.2.2. Participació de la comunitat educativa.....	77
4.2.3. Promoció de la convivència.....	80
4.2.4. Elaboració i l'actualització de documents de gestió.....	82
4.2.5. Serveis escolars	82
4.2.6. Criteris per a la planificació del desplegament de les tecnologies digitals en els diferents àmbits del centre.....	83
4.3. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC.....	84
4.3.1. El tractament i ús de les llengües.....	84
4.3.2. Criteris d'aprenentatge de les llengües oficials i estrangeres.....	85
4.3.3. Criteris per a l'acollida personalitzada de l'alumnat nouvingut.....	86

5. AVALUACIÓ (COM HO AVALUEM).....	87
5.1. MECANISMES D'AVAUACIÓ	87
5.2. INDICADORS DE PROGRÉS.....	87
5.2.1. Context.....	87
5.2.1.1. Diversitat i procedència de l'alumnat.....	87
5.2.1.2. Participació de les famílies.....	87
5.2.1.3. Nivell socioeconòmic/estudis de les famílies.....	88
5.2.1.4. Absentisme/Abandonament.....	89
5.2.3. Recursos.....	89
5.2.3.1. Ràtios i personal de suport.....	89
5.2.3.2. Serveis externs.....	89
5.2.3.3. Subvencions i aportacions.....	90
5.2.3.3. Formació.....	90
5.2.4. Processos.....	90
5.2.4.1. D'aula.....	90
5.2.4.2. De centre.....	91
5.2.5. Resultats.....	92
6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC.....	94
6.1. FORMULACIÓ.....	94
6.2. APROVACIÓ.....	95
7. LA PROJECCIÓ EXTERNA DE L' INSTITUT.....	96
8. ANNEXOS.....	97
8.1. PROJECTE DE CONVIVÈNCIA.....	97
8.2. PROJECTE CURRICULAR (concreció curricular).....	97
8.3. PLA D'ACOLLIDA.....	97
8.4. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	97
8.5. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	97
8.6. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.....	97

0.- Control de canvis

Versió	Data	Canvis introduïts
0	14/11/12	Versió inicial
1	14/04/13	Versió 1
2	Abril de 2018	Revisió del PEC (del punt 3.3) i adequació de la versió amb el programa informàtic
3	Gener 19	Revisió del PEC
4	Gener 19	Actualització i revisió del Projecte lingüístic
5	Abril de 2020	Actualització del PEC i introducció del PFI i s'ha acordat treure de l'annex els projectes com el projecte lingüístic
6	Maig de 2020	Actualització i revisió del PEC
7	Maig de 2020	Revisió del punt 4.1.7.

1. EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE: DEFINICIÓ I FUNCIONS

El PEC (Projecte Educatiu de Centre) és una eina que, en la forma d'un document consensuat, serveix com a marc de referència per a la gestió, la presa de decisions col·legiades i la formació al centre. Aquest caràcter marc és possible en la mesura que el PEC, en coherència amb el context, defineix els trets d'identitat del centre; expressa la seva estructura organitzativa, funcional i pedagògica; formula els objectius de futur i determina els mitjans i les opcions metodològiques per a aconseguir-los.

D'acord amb les teoritzacions actuals, el PEC tendeix a presentar-se com un projecte:

a) Global , en la mesura que proporciona unitat de criteris d'acció, coherència i coordinació en tots els estaments de la comunitat educativa.

b) Integral, de manera que aglutina tots els elements materials i humans que intervenen en el procés de formació.

c) Prospectiu,és a dir, orientat al futur basant-se en els mitjans i en les possibilitats del present.

d) Vinculant, en implicar per definició tots els membres de la comunitat educativa.

e) Configurador, en proposar una imatge de centre i definir un model d'actuacions,una personalitat diferenciada en relació amb l'exterior.

f) Funcional, en tant que proporciona criteris realistes per a portar a terme els objectius proposats i per a dinamitzar i optimitzar el procés de formació.

g) Crític, ja que presta atenció a la dissensió, a l'avaluació contínua de les pròpies actuacions i a la reflexió sobre la seva adequació respecte als objectius determinats.

h) Obert, en conjugar des de la seva elaboració les aportacions de tota la comunitat educativa i en plantejar els seus mateixos enunciats com a punts

de referència sobre els quals és possible el diàleg i no com a axiomes inamovibles.

Les **funcions** que ha de satisfer un disseny adequat del Projecte Educatiu de Centre són les següents:

1. Servir com a document marc, és a dir, com a referència de qualsevol altres documents de gestió de la vida escolar, en els quals, a més, s'han d'acomplir les seves propostes, els seus objectius i les seves conclusions.
2. Garantir la participació ordenada i positiva de tots els estaments de la comunitat escolar en la presa de decisions.
3. Harmonitzar la diversitat i la dissensió, creant àmbits de coherència i tolerància en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
4. Funcionar com a eina de formació, és a dir, com un crosol dels objectius i de les metodologies que han de conduir a un desenvolupament enriquidor, professional i personal, dels subjectes del procés d'ensenyament-aprenentatge.
5. Crear àmbits de negociació, afavorint una cultura del diàleg i de la presa de decisions consensuades, a fi d'augmentar el seu caràcter vinculant, comproment-nos en un model d'educació i gestió de tipus participatiu i democràtic.
6. Propiciar un model d'autoavaluació, a través de diferents instruments desenvolupats i consensuats amb aquest objectiu, obtenint mesures quantitatives i sobretot qualitatives de l'eficàcia de les tasques formatives. Tot això amb l'objectiu d'elevat i millorar, tant els nivells acadèmics com la dimensió humana del procés d'ensenyament-aprenentatge, i la relació i col·laboració entre els seus subjectes.

Així doncs, aquest Projecte Educatiu de Centre és el document aprovat pel Claustre de Professors i Consell Escolar de l'Institut on es troben reflectits els trets d'identitat, la missió, la formulació d'objectius, l'expressió de l'estructura organitzativa i el tractament de les llengües, de l'Institut d'Educació Secundària, ESO, Batxillerat i Formació professional de l'Institut Guissona. A més, estableix les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra

Comunitat Educativa i és, alhora, el compromís del nostre Institut amb la societat.

Els eixos que han guiat i orientat la concreció d'aquest Projecte Educatiu han estat, la realitat educativa i social en la qual estem immersos i la voluntat de millora de la qualitat de la nostra tasca docent.

Cal donar les gràcies a tot l'alumnat que han passat i van passant per les nostres aules, a les famílies, mares i pares que ens recolzen i faciliten la nostra feina, a les institucions i a les empreses que ens han donat i encara ens donen suport professional, personal i econòmic, i sobretot a les professores i professors que han realitzat i realitzen la seva tasca amb il·lusió i diligència dia darrera dia.

Tot i que es mantenen els mateixos postulats des de la fundació del nostre Institut, aquest Projecte Educatiu ha estat adaptat a la nova reglamentació derivada del nou model educatiu.

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL (QUI SOM)

2.1. RAÓ DE SER I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

Veure el document que recull el **Pla de Qualitat i Millora**.

MISSIÓ.

La missió del centre es detalla en relació a les diferents parts de la comunitat educativa:

Alumnat

- (facilitar el desenvolupament integral i la incorporació a la vida activa o accés a estudis posteriors)

- * formar en el sentit més ampli del terme

- * orientar en cada etapa el camí que més s'ajusta al perfil de cada estudiant

- * atendre l'alumnat segons la seva diversitat cultural, de capacitats i

d'interessos

- * dotar d'autonomia
- * educar de manera integral estudiants per a la convivència
- Professorat
 - * proporcionar un espai on es pugui desenvolupar professionalment
- Família
 - * orientar sobre l'educació del fill
 - * aconseguir la seva participació i implicació en el procés educatiu
 - * comunicar-se a través del seu òrgan representatiu: l'Ampa
 - * agilitzar la comunicació amb les famílies mitjançant les noves tecnologies
- Entorn
 - * analitzar l'entorn per aprofitar recursos que impliquin l'alumne amb el seu poble
 - * contribuir en la identificació de l'alumnat amb l'entorn i en la necessitat de preservar-lo
 - * proporcionar a les empreses de la zona personal amb formació específica
- Departament d'ensenyament
 - Col·laborar en les propostes del centre per aconseguir millores

VISIÓ.

Volem ser un centre:

- que gestiona els seus recursos humans amb el màxim d'eficàcia.
- on la comunitat educativa està totalment implicada en la seva tasca.
- que s'adapta i evoluciona amb els canvis ja siguin educatius o socials.
- que respon a les necessitats educatives de l'entorn amb agilitat i vocació de servei.

- amb una visió de prestigi i punt de referència per alumnes que vulguin formar-se.

VALORS.

Els valors en què es basa la feina del dia a dia al centre són el treball, l'esforç i el respecte.

La idea de ressaltar la importància de l'esforç i el treball és clau en un col·lectiu que no tendeix a valorar aquests aspectes i que són fonamentals en una bona formació.

El respecte és un terme que agrupa moltes conductes i comportaments. Quant al funcionament de centre, la puntualitat, la manera de dirigir-se a la comunitat educativa, d'acatar les normes, ... També cal difondre el respecte i la tolerància cap a altres cultures (més en el nostre cas) i cap als companys.

2.2. TRETS D'IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

Els trets d'identitat que es descriuen a continuació, estan d'acord amb el que estableix l'article 2 de la LEC (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació) sobre el sistema educatiu i els definits a l'article 93.2 de la mateixa llei.

Art.2 *“El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:*

a) la formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.

b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.

c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.

- d) *L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.*
- e) *L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestitat i la constància en el treball.*
- f) *La capacitació per a exercir activament la ciutadania.*
- g) *L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.*
- h) *La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.*
- i) *La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.”*

art. 93.2. “L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.”

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE) segueix aquests principis específics i el DECRET 187/2015, de 25 d'agost (LOEM) fa referència a l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

L'INS de Guissona defineix i assumeix els següents trets d'identitat:

1. El centre es defineix com una institució plural, democràtica i laica que propugna la igualtat de tots els seus membres i el rebuig de qualsevol forma de marginació, intolerància o discriminació, complint l'elemental dret constitucionalment reconegut a l'educació de tot l'alumnat, fomentant i potenciant els principis de la coeducació, l'educació en valors i la igualtat d'oportunitats. (veure **Normes d'organització i funcionament de centre**)
2. El centre afavorirà la socialització de l'alumnat, atenent les característiques socioculturals, econòmiques i lingüístiques del seu context. (veure **Pla d'acollida i Pla General Anual de Centre**)
3. L'Institut ha optat pel català, llengua pròpia de Catalunya, com a llengua vehicular i d'Ensenyament-Aprenentatge. (veure **Projecte lingüístic**)
4. El centre ha de constituir un medi de formació integral per a l'alumnat, atenent els reptes i les demandes de la societat en què vivim, superant els particularismes i promovent les actituds universals de solidaritat amb les

altres cultures, el coneixement de l'entorn natural i el patrimoni històric-cultural, així com el respecte al medi ambient.

5. El centre es comprometrà amb la utilització de metodologies didàctiques actives en el procés d'ensenyament-aprenentatge, contribuint d'aquesta manera a l'autonomia personal, impulsant la investigació i el pensament crític.

6. El centre mantindrà i impulsarà en les seues actuacions metodològiques una línia de renovació pedagògica, alimentant des de la seva filosofia un compromís de formació constant i contínua del professorat.

7. El centre encoratjarà les actituds positives cap a l'ús racional de les noves tecnologies, la presència de les quals constitueix un tret definitori en la trajectòria de l'Institut; tot això amb l'objectiu d'afavorir els coneixements i les destreses que requereix la incorporació de l'alumnat al món laboral.

En resum, aquests trets d'identitat configuren un model de centre obert, democràtic i amb orientació de futur, que haurà de prioritzar les relacions amb l'entorn i la integració de l'alumnat en aquest, des de l'òptica d'una educació lliure i solidària. Cal posar els mitjans administratius, tecnològics i pedagògics al nostre abast, i l'esforç metodològic que calgui, per aconseguir aquests objectius, conscients que d'aquests depèn la formació de ciutadans i ciutadanes amb mentalitat crítica i autònoma del segle XXI.

2.3. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR (ON SOM)

- la vila de Guissona i l'entorn

La vila de Guissona està situada a la comarca de La Segarra i actualment té uns 7000 habitants censats. Guissona es troba en una zona rural, tanmateix compta amb una potent indústria agroalimentària que dona feina a més de 3000 persones. La constant demanda de mà d'obra per part d'aquesta empresa fa que l'arribada d'immigrants sigui constant. Així doncs, per una banda, la població s'ha doblat en deu anys i malgrat la crisi, encara va arribant nova població. D'altra banda, cal fer palès que la meitat de la població prové de l'estranger, principalment, dels països de l'est i nord d'Àfrica. Guissona continua sent notícia pel fet de ser el Municipi amb més

població estrangera de Catalunya.

Hi ha més informació sobre aquest punt en el **Projecte Lingüístic del Centre** que està inclòs a la PGA.

Formem part de la zona educativa de La Segarra, on s'hi troben tres instituts públics: dos situats a Cervera, capital de la comarca, i el nostre, a Guissona. L'INS Guissona té tres escoles de primària adscrites: Escola Ramon Faus i Esteve i Escola Ramon Estadella (públiques) i l'Escola Mare de Déu del Roser (concertada) que també, és institut; a més de les escoles de: Escola de Sanaüja (Sanaüja); Escola Sant Gil (Torà) i Escola Les Pallargues (Les Pallargues). Guissona també compta amb dues llars d'infants, una concertada a l'escola Mare de Déu del Roser i la Municipal Patufet. La relació amb tots aquests centres, tant el concertat com els públics és bona i freqüent, ja que ens reunim en les reunions del Consell Escolar Municipal, reunions de coordinació del Pla d'Entorn, reunions de Coordinació Primària-secundària, en reunions de transports, de Festes de la Vila, etc.

L'institut compta amb diverses línies de transport escolar pels alumnes dels pobles.

Com ja és sabut, Guissona és la població de Catalunya amb més població immigrant, que sobrepasa ja al 50 %. El percentatge d'alumnat nouvingut varia d'un curs a un altre, però sempre estem al voltant d'un 30 %.

Com és sabut, la Cooperativa Agropecuària de Guissona està duent a terme una ampliació constant de l'empresa que suposa la creació de molts llocs de treball. Aquesta possibilitat atrau a famílies d'arreu del món però també moltes que provenen d'altres indrets de Catalunya o de l'Estat espanyol en la recerca d'un futur laboral. La capacitat d'absorció de gent de fora sembla il·limitada per part de l'empresa; la qual cosa fa suposar que aquest augment constant d'alumnes nouvinguts només fa i farà que créixer progressivament.

Per atendre correctament aquest volum d'alumnat estranger i de fora de Catalunya tenim una aula d'acollida que compta amb dues tutores. Tot i això, per afavorir la seva correcta integració, intentem que des de molt aviat entrin a l'aula ordinària, cosa que fa que el grup al qual pertanyen augmenti considerablement la seva complexitat i exigeixi mesures d'adaptació més intenses i constants.

D'altra banda, no podem oblidar el fet que la contínua arribada d'alumnat estranger accelera el procés d'integració, ja que les Aules d'Acollida no poden acollir un nombre molt alt d'alumnes si se'ls vol atendre correctament. A banda de tot això, cal subratllar el fet que ens arriben estudiants de

qualsevol lloc del món: Ucraïna, Romania, Rússia, Senegal, Magreb, Bulgària, Equador, Colòmbia, etc. Per tant, el nivell d'escolarització dels estudiants difereix moltíssim. Així, si els alumnes provinents de l'Europa de l'est arriben amb un nivell acceptable, els que provenen de l'Àfrica o de Sudamèrica no han tingut una escolarització de qualitat o bé no han estat mai escolaritzats. Són aquests nois/es els que més dificulten la tasca docent pel fet que tenen necessitats educatives que no es poden atendre en una aula, ja que no saben llegir o escriure. Aquests nois no tenen cap mena d'hàbit de treball ni tampoc autonomia; cosa que fa que augmenti bastant la diversitat del grup classe a què pertanyen i que requereixin d'una Adaptació Curricular Individualitzada o un Pla individualitzat.

Assessorats per l'EAP de Cervera, sabem que la majoria d'alumnes que es troben en aquestes situacions més extremes no poden beneficiar-se de cap dictamen o NEE. Així doncs, ens trobem amb alumnes que requereixen la mateixa atenció que els alumnes considerats NEE però que no es poden posar sota cap etiqueta legal.

La majoria de les famílies que vénen a Guissona ho fan per motius de feina. Aquestes famílies estan formades per un o pels dos progenitors: pare, mare i fills i, per tant, no hi ha cap adult que es pugui fer càrrec dels nens mentre els progenitors treballen. Aquests nois i noies, a banda d'haver-se d'aclimatar a un nou país, nous amics, una escola nova, etc. es troben amb el canvi important de no trobar ningú a casa quan arriben de l'escola; cosa que pensem que és un entrebanc important per a la seva formació. Un noi/a que no compta amb el recolzament de la família és probable que acabi tenint algun tipus d'atenció, en un grup d'adaptació o bé que acabi abandonant els estudis.

2.4. NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT

L'enorme complexitat d'aquesta tipologia d'alumnat fa que l'institut hagi organitzat diferents tipus d'adaptacions en cada curs de l'ESO per als diferents nivells que tenim en les assignatures de socials, ciències naturals, tecnologia, anglès; i especialment, en matemàtiques, català i castellà.

A banda d'això, fem el que diu la normativa sobre els desdoblaments en les assignatures de tecnologia, ciències experimentals i anglès.

I a més, es fan atencions individualitzades per aquells alumnes amb més

dificultats d'aprenentatge dins i fora de l'aula – individualitzades o en petit grup- ;gràcies a què disposem del servei SIEI des del curs 2014-15.

Així mateix, intentem donar suport als alumnes de 1r i 2n ESO que ho necessiten en les matèries que es treballa per projectes.

També, disposem d'una aula de projectes per a l'alumnat de 2n ESO i una aula oberta per a l'alumnat amb edat de cursar 3r i 4t ESO.

Per tot l'alumnat de l'ESO nouvingut tenim una aula d'acollida.

A més, oferim la possibilitat a l'alumnat que no pugui obtenir el títol en Graduat Educació Secundària Obligatòria , el PFI que s'imparteix al centre, els PQPI de les zones més pròximes (Cervera i Tàrraga) i facilitem l'accés a les proves d'accés a cicles formatius.

També, tenim alumnat amb escolaritat compartida amb altres centres i a l'UEC.

Per últim disposem dos CFGM (un d'ells dual) i un cicle formatiu de grau superior dual i que treballen per projectes.

2.5. OFERTA EDUCATIVA I LÍNIES D'ENSENYAMENT

La matrícula sol ser de més de 500 alumnes, dels quals gairebé 400 estan matriculats a l'Educació Secundària Obligatòria, més de 90 a Batxillerat i més de 100 als Cicles Formatius.

Els estudis que s'imparteixin són els quatre cursos d'ESO, dues modalitats de batxillerat (científic-tecnològic i social-humanístic) i dos cicles de grau mitjà: CFGM Tècnic en manteniment electromecànic que a partir del curs 2014-15 s'ofereix en modalitat dual; i CFGM Gestió Administrativa amb Sistemes microinformàtics i xarxes que permet obtenir dues titulacions. El curs 2012-2013 el centre va ofertar un Cicle Formatiu de Grau Superior d'Alimentària, anomenat “Tècnic en Processos de Qualitat en la Indústria Alimentària” en modalitat dual.

I en el curs 2019-20 s'imparteix un PFI anomenat “Auxiliar en vendes, oficina i atenció al públic”.

3. OBJECTIUS DE CENTRE (QUÈ PRETENEM)

- Justificació dels objectius / Prioritats educatives

Una de les prioritats del centre és atendre correctament la diversitat de l'alumnat ja que permet una millora dels rendiments acadèmics.

Per assolir aquest objectiu tenim en compte l'acollida, l'orientació, l'assoliment de les competències i la metodologia. Per això, treballem amb tot el ventall de possibilitats que tenim al nostre abast per poder-nos adequar i trobar l'opció més adient a cada alumne i l'assoliment de les competències. Ens referim, a la cura en els agrupaments grup classe, en els agrupaments flexibles en les matèries instrumentals o no, els desdoblaments a tecnologia/c.experimentals/ idioma, el treball per projectes, el suport a l'aula, el suport en petits grups, l'aula oberta, l'UECacompanyats de materials i recursos que ofereixen la biblioteca, les eines TAC, la pissarra convencional i tampoc, sense oblidar-nos del treball dels valors personals i socials pels quals comptem amb el suport del Pla d'Esports, Pla de , Pla Educatiu d'Entorn, Aprenentatge i Servei, les activitats que s'organitzen de cohesió social, els intercanvis o convivències lingüístiques...

Per tant, la línia de treball s'adequa a cada situació que varia any rera any perquè la realitat del nostre entorn canvia.

Un altre dels eixos bàsics és la disciplina ja que educar no consisteix únicament a impartir a l'alumnat els continguts curriculars i les eines per assolir-los ni l'assoliment de les competències de l'àrea junt amb la competència digital; sinó que educar és, com ja s'ha esmentat, transmetre valors que correspon a la competència personal i social.

L'institut estableix com a valors fonamentals: el respecte a l'autoritat del professorat dins i fora de l'aula, el respecte absolut als companys -sense importar raça, religió o gènere-, el respecte al centre i a tota la comunitat educativa i la puntualitat.

3.1. OBJECTIUS EDUCATIUS DE LES ETAPES ESCOLARS

L'Institut té definits els objectius educatiu propis de cada etapa escolar.

L'educació secundària obligatòria té com a finalitat:

Fomentar en l'alumne l'hàbit de treball, per tal d'obtenir i seleccionar informació de forma autònoma i crítica. Ajudar-lo a organitzar els propis pensaments, a relacionar-se de forma correcta amb les altres persones, a adoptar actituds solidàries i tolerants i, en definitiva, reforçar la pròpia personalitat amb una correcta formació integral, intel·lectual i humana .

El Batxillerat té com a finalitat:

Formar integral, intel·lectual i humanament als alumnes, així com la seva orientació i preparació per als ensenyaments universitaris, per altres estudis superiors i per a la vida activa.

El Programa Formació i Inserció (PFI) té com a finalitat :

- proporcionar, a joves d'entre 16 i 21 anys, que van deixar l'educació secundària obligatòria i no segueixen estudis en el sistema educatiu ni participen en cap acció formativa, la possibilitat de tornar al sistema educatiu (a la formació professional)
- proporcionar l'aprenentatge imprescindible per accedir al mercat de treball.

La **Formació Professional** té la finalitat de proporcionar a l'alumne la formació necessària per tal de:

- Adquirir la competència professional de cada àmbit i nivell d'estudi.
- Comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent i, també, els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i les obligacions que se'n deriven; i, al capdavall, adquirir les habilitats i els coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.
- Adquirir la sensibilitat per desenvolupar les activitats professionals respectant el medi ambient.
- Adquirir una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges.
- Possibilitar la mobilitat laboral dins del camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.
- Adquirir, si s'escau, la competència lingüística professional en la llengua o llengües estrangeres adients a l'àmbit de treball.

Cada un d'aquests estudis planifica les activitats Ensenyament-Aprenentatge, la distribució curricular de les matèries : mòduls, unitats formatives, àrees i/o crèdits a cada etapa educativa, el treball per projectes, els criteris d'avaluació, la metodologia emprada, etc., (document PROJECTE CURRICULAR de Centre que engloba:ESO, Batxillerat, PFI i Formació Professional).

3.2. OBJECTIUS PRIORITARIS DEL SISTEMA EDUCATIU

El Decret d'autonomia dels centres educatius que és el marc normatiu reglamentari en què s'ordena la presa de les decisions que han d'adoptar els òrgans competents de cada centre estableix els aspectes següents (d'acord amb el document *Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar*):

- **El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu. En finalitzar l'ensenyament obligatori, s'ha de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana.**

El centre està ubicat en un àmbit català i com a tal :
. La llengua catalana, com a llengua pròpia de Catalunya, també és la llengua pròpia de la vida acadèmica i administrativa del nostre centre.
. Potencia l'ús de la llengua catalana en totes les manifestacions culturals i activitats que es realitzin al centre.
. Utilitza la llengua catalana en l'elaboració de qualsevol escrit, projecte, manifestació...que fomenti la integració, la participació social i cultural... i una visió actual i crítica del nostre país.
. Elabora la documentació acadèmica en la llengua catalana amb el suport de la Comissió de Normalització Lingüística.
. Ús i domini de les dues llengües oficials: la llengua catalana i castellana
. L'ús del català està recollit en el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) i és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa.

- **La inclusió educativa com a principi que regeix l'escolarització i l'atenció educativa de tots els alumnes i, en particular, dels que es poden trobar en l'aprenentatge i la participació amb més barreres o dificultats associades a les seves condicions personals, familiars o socials.**

L'IES com a centre educatiu d'ensenyament obligatori i públic:

- . Garanteix i vetlla per una formació integral i integradora de tot l'alumnat.
 - . Promou els seguiments dels tots els alumnes (sense cap tipus d'exclusió) per afavorir la seva participació en tots els àmbits acadèmics :activitats escolars i extraescolars, treballs a classe ...
 - . Promou l'elaboració i l'adaptació de materials curriculars .
 - . Vetlla pel procés maduratiu de l'alumne a nivell personal i social: ajut dels tutor/a, psicopedagògic...
 - . Vetlla la participació dels pares en el procés educatiu que segueixen els seus fills/es en el centre (xerrades, informacions, butlletins, entrevistes, dossiers...).
 - . Facilita tècniques metodològiques necessàries per afavorir el procés d'aprenentatge de l'alumne.
 - . Organitza activitats d'acollida i d'orientació acadèmica i professional.
 - . Facilita la incorporació de l'alumne al món laboral, acadèmic (Programes de Garantia Social,Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior)
- . Aquest punt està recollit bàsicament en els plans: **PLA D'ACOLLIDA (PA), Pla d'Acció Tutorial (PAT) , Pla Català de l'Esport a l'Escola**

- **La innovació metodològica i didàctica a les aules per adquirir les competències bàsiques que han de contribuir al desenvolupament personal de tots i cadascun dels alumnes. Prioritàriament, les competències bàsiques dels àmbits lingüístic, matemàtic, científicotecnològic, social, artístic, d'educació física i de la cultura i valors,i també les dels àmbits transversals digital i personal i social, per afavorir la continuïtat formativa. La lectura com a eix vertebrador dels aprenentatges en totes les àrees i matèries curriculars i la consolidació d'un temps de lectura independent, diària i reflexiva, que formi lectors capaços d'accedir al contingut de qualsevol text i que valorin l'hàbit lector.**

Les llengües i les matemàtiques com a matèries instrumentals :

- .Garanteixen la cohesió social en un context multilingüe i garanteixen la igualtat d'oportunitats i el dret a la diferència de tot l'alumnat.
- .Proporcionen les tècniques necessàries per afavorir el procés d'aprenentatge i la resolució de problemes (de forma individual i en grup).

.Faciliten les eines (des d'aquestes àrees i altres) per adquirir les competències bàsiques d'aquestes àrees i faciliten així l'aprenentatge de la resta d'àrees que inclou el plantejament, la reflexió (crítica) i la resolució de situacions de la vida quotidiana en què es pot trobar l'alumne i pugui inserir-se en la societat de manera satisfactòria

·Fomentar hàbits de lectura a través dels mitjans tecnològics (Internet) o materials (llibres, diaris, revistes) adients i que poden ser lúdics o que proporcionin una visió crítica de la realitat ..

.L'assoliment de les competències bàsiques a nivell lingüístic i matemàtic estarà recollit en els **PROJECTES CURRICULARS DE CENTRE (PCC), Pla PQiMC , Pla lector (PLEC)**

En aquest apartat mantenim dos aspectes que ja tenim descrits des de l'inici del PEC:

•La integració de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament/aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum com a competència transversal. Els alumnes han de desenvolupar la competència digital en tots els nivells educatius.

Les TIC han de:

. Facilitar l'aprenentatge per part dels alumnes i han de ser recursos per a l'acció didàctica.

. Ser eines procedimentals per al tractament de la informació (mitjançant la utilització de programes de suport a l'escriptura-processament de textos-, al càlcul –activitats de càlcul mental, calculadora...-, a l'expressió artística – dibuix, expressió plàstica i música-, recerca d'informació etc.

. Facilitar l'aprenentatge i ser un recurs per a totes les àrees curriculars.

·Ser un recurs a nivell organitzatiu de centre i laboral per als professors, tutors i equip directiu (ús de la intranet).

. Implicar la direcció del centre en :

a) la potenciació de l'ús i de l'accés de l'alumnat als recursos informàtics i a Internet, atenent les diferències derivades de la desigualtat per qüestions socioeconòmiques i de gènere.

b) Assegurar l'operativitat i la seguretat dels recursos informàtics

c) l'adequació del programari als objectius educatius, fent ús de les TIC

- | |
|--|
| d) el compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades personals dels alumnes. |
| e) l'Organització d'activitats i cursos de formació al professorat. |
| . L'ús de les TIC està recollit al PEC i PCC |

• **La integració en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge de continguts vinculats amb la coeducació, la ciutadania, la convivència, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura.** Tots ells vinculats a algun àmbit.

Educar en tots els àmbits de la vida implica :
. Organitzar manifestacions culturals que estiguin d'acord amb les finalitats educatives de les diferents àrees que conformen el currículum escolar.
. Col·laborar en la dinamització cultural de la comarca.
. Donar a conèixer una realitat econòmica, social, natural i històrica de l'entorn , de la comarca, del país i de l'estranger.
. Donar a conèixer la Declaració del Drets Humans i promoure els valors que facilitin la convivència intercultural.
. Dissenyar activitats sobre educació per al consum, per a la salut, per a l'educació viària, per la convivència i el respecte, per a la vida social...
. Promoure la participació del centre en les manifestacions esportives que s'organitzin tant al propi centre, com a nivell local, comarcal i nacional
. Fer ressò de celebracions i campanyes que promouen la solidaritat, la pau...
. Promoure activitats de contacte amb la natura i de respecte pel medi ambient.
. Fomentar hàbits que contribueixin a evitar el deteriorament de l'entorn.
. Aquest punt el trobarem descrit en diversos documents: PQiMC , Projecte per a la sostenibilitat mediambiental, PEC, PCC, Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC), Projecte d'Acollida , PAT, PLA EDUCATIU D'ENTORN (PEE) .

• **Accions de dinamització lingüística i comunicativa en els àmbits acadèmics i interculturalitat per afavorir el plurilingüisme efectiu dels alumnes i incrementar el domini de les llengües a Catalunya d'acord amb el Marc europeu comú de referència.**

L'aprenentatge de les llengües estrangeres suposa:

- . Promoure intercanvis de professorat i alumnat amb altres centres educatius o a través de projectes com :PELE, COMENIUS, GEP, MOBILITAT...
- . Fomentar i organitzar activitats complementàries (acadèmiques o no) perquè l'alumne s'apropi a una altra realitat.
- . Utilitzar les noves tecnologies per facilitar l'aprenentatge de llengües estrangeres.

El PROJECTE CURRICULAR de Centre i PQMiC. La PGA i la memòria PGA

- **La personalització de l'aprenentatge per atendre les necessitats i característiques individuals de tots i cadascun dels alumnes, mitjançant l'atenció metodològica, l'orientació educativa i l'acció tutorial adequades.**

La personalització de l'aprenentatge ha de:

- . procurar que l'alumne assoleixi les competències bàsiques i desenvolupi les destreses bàsiques.
- . Promoure els seguiments de tot l'alumnat.
- . Promou l'elaboració i l'adaptació de materials curriculars i criteris d'avaluació.
- . Vetllar pel procés maduratiu de l'alumnat a nivell personal i social: ajut del tutor/a, orientador...

. Aquest punt està recollit bàsicament en els plans: **Projecte Acol·lida(PA), Pla d'Acció Tutorial (PAT)**

Altres objectius prioritaris són:

- **L'emprenedoria en totes les etapes educatives com a eina per a l'autoconeixement de l'alumne, per afavorir-ne la creativitat i la innovació.**
El centre adopta aquest compromís sobretot a 3r de l'ESO com a matèria optativa i a 4t a través del Projecte de recerca.
- **La cultura de l'avaluació i la rendició de comptes per millorar, a través de la planificació i el disseny d'estratègies d'autoavaluació fonamentades en el sistema d'indicadors, les avaluacions censals de competències bàsiques, l'avaluació diagnòstica i els indicadors**

de progrés del centre per a la prioritització d'objectius en la programació general anual i en els processos d'aula.

Per al centre és un aspecte important per aconseguir l'èxit escolar i l'excel·lència educativa que suposa una escola inclusiva que té com a principi l'equitat i la cohesió social.

- **El creixement professional a través de la formació contínua orientada a les necessitats educatives dels alumnes, tot afavorint-ne l'autoformació en el centre a partir de la diagnosi de les necessitats del centre per transferir-les a l'aula.**

El centre en el període final del curs lectiu fa una diagnosi de quina/es són les necessitats formatives del professorat per a dur a terme la seva tasca i sol·licitar a través del Pla de Formació de Zona el curs o cursos corresponents.

- **La implicació i el compromís de la família en l'escolarització i el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne a través de la carta de compromís educatiu i l'impuls d'altres estratègies, i també la participació en la vida del centre.**

El centre organitza activitats per tal que la participació de les famílies en el centre sigui una realitat (tallers, xerrades, portes obertes, enquestes...) com també, impulsa la comunicació entre el centre i les famílies a través de : la intranet, entrevistes, pàgina web...

- **La relació del centre i l'entorn per afavorir respostes integrals i comunitàries als reptes educatius, adequades al context, amb la col·laboració i el treball en xarxa entre els centres, els agents socioeducatius, les entitats del territori i el teixit productiu.**

El centre disposa del Pla Educatiu d'Entorn, manté una col·laboració amb l'Ajuntament, amb entitats de l'entorn i amb empreses.

També, a través de la participació en concursos, mostres i fires mantenim una relació amb centres educatius o bé, a través de l'escolarització compartida d'alumnes.

Un altre llaç és amb l'EAP, Consell Comarcal, Oficina Jove i associacions que ens ofereixen suport, xerrades, tallers.. per a dur a terme la tasca educativa en tots els seus vessants.

Un altre mitjà són els Plans educatius (Pla Esport, mediambiental, Salut

i escola...) que ens ofereix el Departament d'Educació amb qui tenim una estreta relació perquè ens aporti aquells mitjans dels quals són responsables, i s'adeqüin a les necessitats educatives.

- **La prevenció i la reducció de l'absentisme i l'abandó escolar amb estratègies i actuacions educatives i organitzatives que impliquin el centre, les famílies i els serveis socials.**

És un seguiment que es fa amb l'ajut de diversos agents com equip directiu, tutors, orientador, professorat i de tots els membres que intervenen en la Comissió CAD. La clau de la prevenció és el suport de les famílies, trobar l'opció més adient a cada situació i l'acceptació i/o convenciment; però a més, aquesta opció pugui ser factible dins d'un període de temps (que no es demori)

3.3. OBJECTIUS DEL CENTRE MARCATS AL PQiMC

3.3.1. En relació al desenvolupament, aprenentatges i resultats acadèmics dels alumnes.

A més, dels objectius anteriors, cal fer esment d'aquells que es desenvolupen en el Pla Qualitat i Millora de Centre. Alguns permeten i incideixen en una millor realització dels esmentats anteriorment.

Interpretació de la matriu DAFO i conclusions

Introducció:

La matriu DAFO del PQiMC va estar realitzada a partir de dues fonts principals. La primera va estar un treball per departaments on tot el professorat va donar el seu punt de vista en un quadre DAFO compartit. La segona va estar l'AGD que es va realitzar al centre. Es va fer un buidatge i una integració de les dues fonts d'informació, tot i que cal esmentar que, en molts casos, la informació era la mateixa.

Justificació dels objectius estratègics:

- millora dels resultats acadèmics (fixat)
- millora de la cohesió social (fixat)
- millora de la confiança de tots els grups d'interès (fixat)

Justificació per les Estratègies:

Estratègies d'atenció preferent:

• Millorar l'accés i la utilització de les TAC al centre (OE3)

Amb el projecte 1x1 vam poder disposar, a partir del curs 10-11, de pissarra digital i canó a totes les aules de primer i segon. Hem valorat com a fortalesa la bona integració de les noves tecnologies (37,5%). Com a debilitat però, considerem els equips informàtics insuficients i poc flexibles (32,5%). També s'indica que les avaries no es gestionen correctament. Relacionat amb aquests aspectes s'afegeix també el fet de comptar amb instal·lacions insuficients i manca d'espais (35%).

L'ús real i eficient de les noves tecnologies és un procés lent, on tots els grups d'interès (professorat, pares, alumnes i personal no docent) ens hem d'implicar progressivament, des de la confiança i el convenciment que no hi ha volta enrere, i que aquest és el camí. Així doncs el nostre objectiu és identificar les dificultats i limitacions, per solventar-les progressivament, abans que els entrebancs aturin o en dificultin la utilització.

• Incrementar la implicació de les famílies en la formació dels seus fills (OE3)

Hem considerat amenaça i debilitat, la poca implicació i/o responsabilitat de les famílies en la formació dels seus fills (52%), i cal tenir en consideració al mateix temps que aquestes famílies, en un alt percentatge, són immigrants (52%). Professorat, famílies i alumnes hem de treballar units en un objectiu comú. Hi ha d'haver més relació, atansament, i coneixement mutu per poder establir la confiança necessària que porta al treball conjunt. En l'entorn en el qual ens trobem cal incidir en tots

els protagonistes del procés d'ensenyament aprenentatge, pares-alumnes i professorat. Això suposarà prevenir malentesos, mals resultats i problemàtiques en general.

Estratègies de creixement:

• Consolidar el treball de la comissió d'atenció a la diversitat (CAD) (OE4)

L'alt percentatge d'immigració, la diversitat cultural de la població i en conseqüència del nostre alumnat, és viscut com a amenaça i també com a oportunitat (56%). El centre ja disposa d'agrupaments flexibles, Aula d'Acollida i Aula Oberta que es valoren com a fortaleces en l'atenció a la

diversitat (47,5%), però alhora s'identifiquen debilitats en criteris(47,5%), en coordinació i en tramesa d'informació a un equip docent poc estable. En aquest context, la CAD n'és ara ja un element essencial que cal valorar i aprofitar encara més. El seu funcionament és complex pel gran nombre de professionals que des de diferents àmbits incideixen en l'atenció a la diversitat de l'alumnat. Per això ens plantejem consolidar el seu treball i les seves funcions, per créixer i aprofitar-la encara més tot resolent les debilitats assenyalades.

• Consolidar els projectes d'innovació educativa al centre (OE1)

La diversitat cultural (52%), la bona implicació del professorat (37%) en els diferents projectes són oportunitats i fortaleces que cal aprofitar. Tradicionalment el centre ha tirat endavant diferents projectes d'innovació educativa com són: PUNTEDU de biblioteca escolar, PELE de llengües estrangeres,... Aquests projectes incideixen en l'assoliment de les competències bàsiques i en la millora dels resultats acadèmics en general. Cal fer-los més presents a nivell intern i extern, vetllar perquè arribin a més alumnat i que el nombre de professorat implicat vagi també en augment.

Estratègies de prevenció:

• Revisar i millorar el pla d'acollida de professorat i alumnat nou (OE3).

El centre té un alt grau de mobilitat pel que fa al professorat (35%) i el pla d'acollida és una guia perquè tots els professors i alumnes coneguin les normes i funcionament del centre. També és alta l'arribada d'alumnes nous i aquest pla ens ha de permetre augmentar la responsabilitat de les famílies (50%) i d'aquesta forma, presentar el centre i seguir les mateixes pautes de treball, fent que s'estableixin més i millors relacions entre tots. Aquest degoteig d'alumnes nous implica un augment pel que fa a la diversitat (47,5%) i el pla, ha de ser una eina que faciliti la millora d'aquesta diversitat.

• Augmentar la implicació de l'alumnat en el funcionament del centre (OE2)

La implicació de l'alumnat en diferents tasques del centre provoca un enfortiment de la cohesió social i de retruc aconseguir que augmenti la implicació de les famílies (40%). La creació alhora d'una comissió de convivència (27,5%) farà que els alumnes s'interrelacionin afavorint alhora la cohesió social i el contacte entre ells.

Estratègies de millora:

• Millora de la comprensió lectora (OE1)

Un dels nostres punts febles són els resultats ens els cursos intermedis (2n, 3r) i la comprensió lectora (38,5%), per tant hem d'assolir una millora en aquest aspecte que quedi reflectit en els resultats acadèmics. L'augment de la comprensió lectora facilitarà també la preparació de l'alumnat amb més dificultats, per superar la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà (35,7%).

• Millorar criteris d'agrupament (OE4)

El replantejament dels criteris d'agrupament suposa evitar que alumnes amb poc interès pels estudis, s'acumulin en alguns grups destinats a alumnes amb menys capacitat de comprensió i aprenentatge.

D'aquesta manera, el fet de millorar aquests criteris d'agrupament, faria millorar els resultats acadèmics (38,5%), així com la millora de la diversitat (41,5%), alhora que facilitaria el procés d'integració de l'alumnat nouvingut (45,7%) a l'aula ordinària.

Altres estratègies:

• Utilitzar l'optativitat per assolir les competències bàsiques (OE1)

Tal i com estan plantejades en l'actualitat, les matèries optatives amplien les possibilitats del currículum i permeten fer "coses noves", però la gran diversitat de l'alumnat i l'adjudicació de les matèries optatives provoquen que s'hagi d'omplir l'oferta i que la tria dels alumnes sigui secundària. D'altra banda reforçar les àrees instrumentals permetrà assolir amb més facilitat les competències bàsiques.

• Establir criteris d'avaluació comuns (departaments, equips docents) (OE1)

El fet de donar als alumnes un criteris d'avaluació "repetits" permet que puguin situar-se i observar que tot el que se'ls demana respon a criteris col·lectius i que no estan en funció del professor ni són canviants.

• Millorar la gestió dels conflictes (OE2)

El clima de convivència en el centre i la reducció general dels conflictes permet involucrar més l'alumnat i, per tant, fer que sigui més participatiu del procés educatiu i més receptiu als ensenyaments. L'alumne ha de sentir-se part del centre educatiu i gestor d'aquest.

• Afavorir a través del PAT la cohesió dels grups (OE2)

Els grups cohesionats tendeixen a assolir uns resultats més positius. L'acció tutorial ha de tenir una funció vertebradora dels interessos generals del grup i tractar tots aquells temes susceptibles de millorar el coneixement i la interacció entre totes les persones que formen el grup. La tutoria s'ha d'entendre com un espai de valoració i de crítica col·lectiva, discutint i prenent decisions per dur-les després a la pràctica.

• Potenciar activitats col·lectives que afavoreixin la cohesió social (OE2)

La realització d'activitats que impliquin tot l'alumnat i també les famílies potenciarà el sentiment de pertinença a un grup més ampli que el grup classe i farà que els alumnes sentin com a seu l'institut i les activitats que en ell es desenvolupen (acadèmiques o no).

• Replantejar el pas de l'Aula d'Acollida a l'Aula Ordinària (OE4)

Fins ara hi ha una tendència molt marcada a esperar massa en la integració dels alumnes nous a l'aula ordinària. Tot i ser reals les dificultats del coneixement de la llengua, esperar massa afavoreix la creació de grups tancats entre els alumnes nous. És preferible que es produeixin repeticions de curs per falta de competències assolides però que els alumnes formin part de grups classe consolidats.

• Dotar el professorat de noves estratègies metodològiques d'atenció a la diversitat (OE4)

Fins ara sempre que es tracta el tema d'atenció a la diversitat es fa des d'una forma abstracta i no s'explica l'acció a l'aula ni la concreció de "com" s'atén aquesta diversitat. L'assoliment de noves i reals estratègies afavorirà el tractament de la diversitat i millorarà la gestió de l'aula.

Cada un d'aquests objectius generals del PQiMC i dels objectius anuals seran revisats anualment amb la qual cosa poden ser modificats, suprimits o ampliat i seran recollits al PLA GENERAL DE CENTRE (PGA)

3.3.1.1. Abast

El Sistema de Gestió de la Qualitat de l'Institut de Guissona té el següent abast de certificació en quant a servei.

-Ensenyament reglat d'Educació Secundària Obligatòria, de Batxillerat, de Cicles Formatius de Formació Professional específica de grau mitjà i superior

i Programes de Formació i Inserció (PFI). Gestió i prestació del servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu. Gestió i prestació del Servei de Reconeixement Acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials

3.3.1.2. Grups d'interès

L'equip directiu de l'Institut de Guissona s'assegura que les necessitats i expectatives dels principals grups d'interès es determinen i es converteixen en requisits amb la finalitat d'assolir la seva satisfacció.

L'equip directiu analitza i valora el grau de satisfacció dels seus principals grups d'interès mitjançant el procés de satisfacció grups d'interès.

3.3.1.3. Disseny i mapes

A l'Institut de Guissona, el disseny està exclòs perquè els currículums venen marcats i concretats pel departament d'Educació.

A l'Institut de Guissona, no hi ha equips de millora perquè el tracte és amb persones humanes, molt diferent de les unes de les altres i no amb objectes.

El mapa de processos i el mapa de procediments es troben a la intranet.

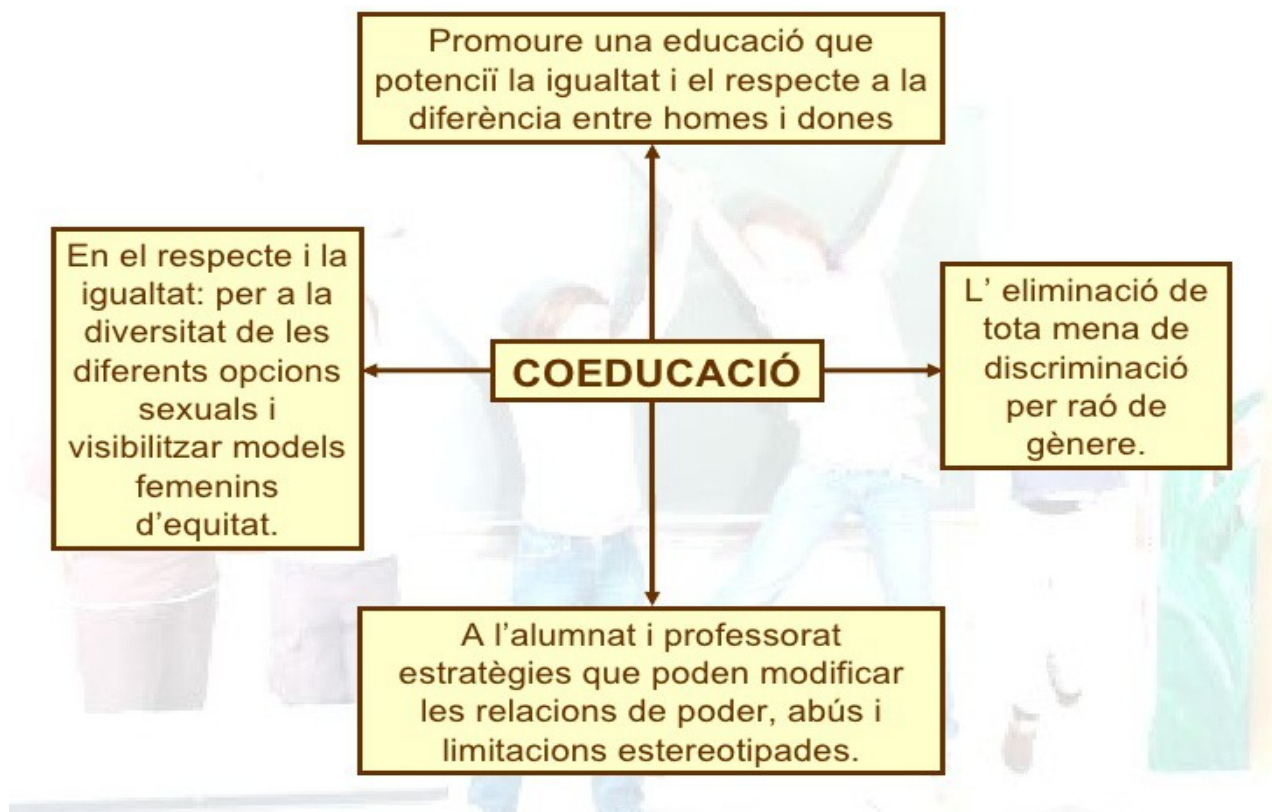
3.3.2. En relació a la cohesió social (inclusió, equitat, coeducació)

Coeducar és educar oferint la mateixa igualtat d'oportunitats a nois i noies, tenint en compte i respectant les diferències de sexe i valorant-les. Per tant, és l'eina clau per acabar amb la discriminació per sexe i per a eradicar la violència de gènere.

Les accions que es duen a terme per aconseguir-ho seran moltes i diverses:

- Realitzar tallers i activitats vinculades a comportaments i actituds de caràcter sexista i d'orientació afectivosexual al llarg de les diferents etapes educatives i que s'inclouran dins del PAT i del Pla de convivència
- Afavorir relacions positives entre nois i noies i de diversa procedència per potenciar la convivència i prevenir situacions de violència de gènere entre l'alumnat.

- Incorporar aquests aspectes als continguts curriculars i treballar-ho en altres espais, no únicament de tutoria o d'activitats lúdiques.
- Considerar les diferents estils cognitius i ajustar la tasca docent en els diferents processos d'ensenyament i aprenentatge.
- Potenciar en els Plans Educatius d'Entorn (esports, APS...) la igualtat d'oportunitats entre nois i noies, el dret a la diferència i la perspectiva de gènere.
- Orientar professionalment i acadèmicament sense estereotips ni discriminacions sexuals socials.
- Promoure treballs de recerca i altres projectes relacionats amb l'educació coeducativa i la perspectiva de gènere o que incloguin activitats que treballin aquests aspectes.

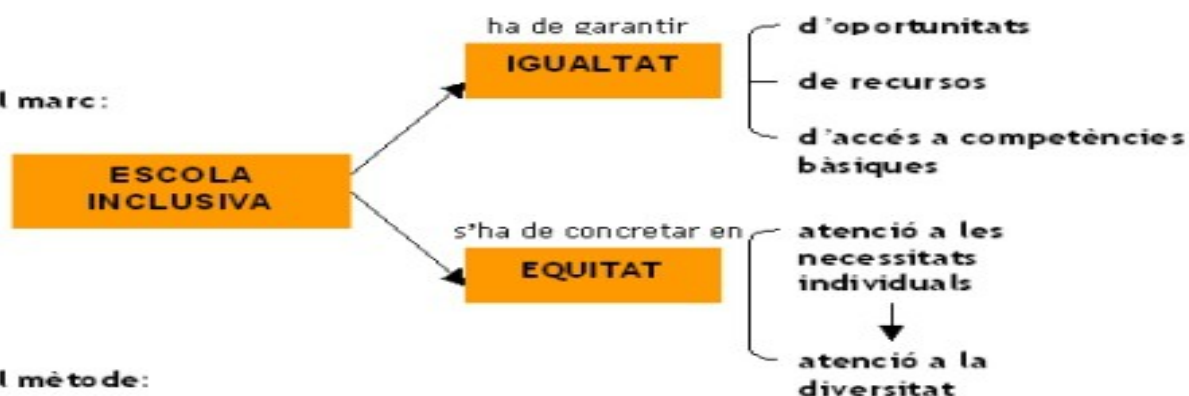


Tot això es podria resumir en el següent esquema:

La finalitat:



El marc:



El mètode:



3.3.3. En relació a la vinculació amb l'entorn

L'institut de Guissona participa activament en el Pla Educatiu d'Entorn i en les reunions del Consell Municipal. També, manté una excel·lent relació i coordinació amb les empreses de la vila i d'altres de la província amb les quals tenim convenis i permet la part pràctica de l'alumnat dels CFGM i Superior dual.

A més, valorem i participem en les activitats i propostes del Consell Comarcal de La Segarra, de l'EAP, dels serveis educatius i del Departament d'Educació sempre i quan s'ajustin a les necessitats canviants del centre i que satisfuguin el professorat, l'alumnat i les famílies representades a través de l'AMPA.

4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE (COM HO FEM)

4.1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I METODOLÒGICA

L'Institut es regeix per les següents directrius:

- Practica una metodologia basada en l'aprenentatge significatiu (com el treball per projectes).
- Es planteja l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip. La responsabilitat pedagògica i tutorial és compartida per tot l'equip docent.
- Proporciona atenció psicopedagògica; i d'acollida i orientació personal, acadèmica i professional a tot l'alumnat.
- Fa un seguiment de l'evolució de l'alumnat de manera individualitzada.
- Avalua el procés d'Ensenyament-Aprenentatge de manera continua global i de l'assoliment de les competències tant d'àrea com de les transversals.
- Presta una atenció especial a la diversitat de capacitats, d'interessos i de ritmes d'aprenentatges de l'alumnat.
- Estableix una col·laboració constant amb les famílies per tal de contribuir a una millor consecució dels objectius educatius.
- Promou l'ampliació i actualització permanent dels coneixements del professorat, així com de les estratègies metodològiques i de renovació pedagògica.

4.1.1. Criteris per concretar el currículum

Un dels objectius del Projecte Curricular del nostre Centre proposa afavorir la coordinació de les estratègies metodològiques tot fent-les congruents i complementàries.

Creiem que la diversitat metodològica en l'ensenyament garanteix de manera adequada l'acció educativa.

Cal atendre les diferències individuals tant del professorat com de l'alumnat, i com que no tots aprenen i responen igual a diferents enfocaments metodològics la varietat s'ha de considerar com una de les vies fonamentals per atendre la diversitat.

Els criteris que seguirem en el disseny d'activitats d'aprenentatge es basen en una concepció constructivista ja que considerem que aquesta concepció es produeix per la configuració de models mentals propis a partir de nivells de desenvolupament i coneixements previs.

Aquesta concepció, però, obliga a tenir una ràtio d'alumnat adequada i comporta la incorporació de tècniques de treball, de materials i d'activitats d'aprenentatge diverses que responguin a models flexibles i que contemplin la diversitat de l'alumnat, amb l'objectiu de donar resposta als seus interessos, capacitats i ritmes d'aprenentatge encaminades a l'assoliment de les competències, d'evitar una educació segregadora i selectiva, i de garantir la igualtat d'oportunitats.

S'afavoriran les activitats que promoguin la tolerància i les que donin a conèixer les diferents realitats.

Per tal d'afavorir la capacitat crítica i l'actitud dialogant, afavorirem debats, taules rodones i totes les activitats en grup que permetin desenvolupar la capacitat de reflexió crítica, la responsabilitat, la generositat i el respecte mutu.

Un altre dels principis i objectius del nostre PCC és donar importància a l'adquisició de tècniques i continguts bàsics, hàbits d'estudi i treball. Volem desenvolupar tècniques de comprensió i expressió de missatges orals i escrits, treballant la lectura crítica i raonada de textos i promoure l'anàlisi crítica dels missatges audiovisuals del món actual.

UTILITZACIÓ DE LES TAC: L'aprenentatge de la matèria de Tecnologia i d'altres que ho utilitzen com a suport: Educació Física, matemàtiques, Ciències Experimentals, Ciències Socials... a l'ESO i a Batxillerat com també, a les matèries de Cicles Formatius i PFI.

PLA DE LECTURA (PLEC): es dedica una estona de l'horari lectiu de l'alumnat d'ESO i batxillerat a potenciar l'hàbit lectori i fomentar el gust per la lectura, així com, desenvolupar la comprensió lectora entre altres aspectes.

ACTIVITATS en llengües estrangeres: intercanvis entre alumnes, viatges a l'estranger, teatre, pla de mobilitat a cicles formatius... i potenciar les diferents llengües impartides al centre.

És una estratègia per millorar la competència lingüística en català, castellà, anglès i francès del nostre alumnat .

També, s'ha introduït la cultura xinesa per apropar l'alumnat al coneixement

d'una altra cultura i llengua totalment diferent que suposa modificar els esquemes i estereotips fixats de manera tradicional.

4.1.2. Criteris metodològics

L'institut vol garantir una metodologia i una actuació coherent per part de totes les àrees del coneixement que intervenen ja que l'educació és una tasca d'equip que pretén estimular la capacitat autodidàctica de l'alumnat i incentivar la seva curiositat, la seva creativitat i la seva actitud crítica i raonadora.

També, concedeix importància al tractament de les competències bàsiques definides per la normativa educativa vigent i contempla la transversalitat per evitar la repetició dels coneixements adquirits per l'alumnat; sobretot en els treballs per projectes, en els crèdits de síntesis i projecte de recerca d'ESO i de cicles Formatius.

Per tal d'incidir en el treball per projectes i l'adquisició de competències bàsiques transversals a 1r ESO l'alumnat fa dues hores lectives setmanal de treball per projectes.

A 2n d'ESO s'inicia l'aprenentatge d' una nova llengua estrangera, el francès i per conscienciar de la importància de les llengües, s'imparteix en la franja de matèries optatives, el xinès.

I a 4t d'ESO i 1r batxillerat els alumnes poden seguir els estudis de francès.

A cicles formatius hi ha el Pla de mobilitat a Onsbruck.

4.1.3. Criteris organitzatius

L'alumnat a l'ESO s'agrupa en grups classe; mentre que a cicles formatius, s'agrupen alfabèticament i a Batxillerat, alfabèticament i per la modalitat escollida (sempre i quan imperi la igualtat numèrica en les dues classes).

A 1r ESO, els grups classe estan agrupats per ordre alfabètic, repartint nois i noies i distribuint en la mesura que sigui possible els alumnes amb dificultat d'aprenentatge o hagin obtingut un nivell baix en les competències bàsiques de 6è per tal d'aconseguir la major equitat.

Els grups es faran, sempre que sigui possible, tenint en compte les recomanacions de l'EAP, de les famílies i dels mestres de l'escola de primària.

A 2n d'ESO, els alumnes es mantenen en el mateix grup-classe, tot i que es poden produir canvis si l'equip docent ho considera convenient.

Tant a 1r com a 2n ESO:

En les matèries de llengües i matemàtiques, els alumnes es distribueixen en nivells i ritmes d'aprenentatge atenent al seu nivell de competències lingüístiques i matemàtica; a la seva capacitat de progrés; i l'assoliment de les proves de les competències bàsiques establertes pel departament d'ensenyament.

El primer grup està format per alumnes amb moltes necessitats d'aprenentatge, és a dir, aquells que tenen un NEE, dictamen o necessiten algun tipus de reforç o atenció.

Al segon grup hi ha alumnes que poden fer el currículum establert però d'una forma més lenta, amb més exercicis i/o pràctica i amb menys teoria (tot depenent de les característiques de l'alumnat d'aquell curs).

A la resta de grups, s'hi imparteix el currículum establert ja que són alumnes que tenen un bon ritme de treball i d'aprenentatge.

A 3r i 4t d'ESO els agrupaments grup classe són per nivells i ritmes d'aprenentatge.

A tercer i quart d'ESO es tornen a refer els grups tenint en compte els criteris dels tutors i de l'equip docent del curs anterior. També, tenint en compte la capacitat intel·lectual i d'aprenentatge dels alumnes.

L'alumnat de tercer d'ESO passen a quart en el mateix grup-classe, tot i que es podran fer canvis si l'equip docent ho considera convenient.

Sempre que sigui possible i quan hi hagi un grup d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge suficientment nombrós es farà un grup adaptat a les seves necessitats.

En tots els cursos de l'ESO es fan desdoblaments en les matèries de tecnologia, ciències experimentals i idioma.

En el document d'inici de curs que s'elabora per al professorat i al dossier per a les famílies està explicat de la següent manera:

Diversitat

Un gruix d'estudiants de l'INS són nouvinguts i altres es troben amb situacions socioeconòmiques molt diverses i, en alguns casos, complexes. Tot plegat hem buscat diferents solucions per donar el millor tractament possible a aquesta diversitat, que expliquem a continuació:

Grups d'adaptació curricular

En aquests grups atenem:

- Alumnat amb dificultats de lectura, escriptura i comprensió.
- Alumnat nouvingut Aula d'Acollida (elaborar PI).
- Alumnat amb necessitats educatives especials (NESE) . Elaboració del PI.

La nota màxima d'aquests alumnes és un AS, excepte en les matèries de tecnologia, educació física, música i visual i plàstica.

En seguir una adaptació curricular s'acorda que:

- A 1r S1 i 2n S1 ESO la nota màxima a les matèries instrumentals (català, castellà i matemàtiques) és un AS.
- A 3r ESO A la nota màxima per totes les matèries és un AS, excepte a les matèries de: visual i plàstica, educació física i tecnologia.
- A 4t ESO A la nota màxima és un AS a les matèries de català, castellà, anglès, matemàtiques i socials.

El fet de suspendre moltes matèries no pot ser un motiu per anar a un grup d'adaptació. L'esforç, el treball i l'interès seran els punts a tenir en compte per a prendre la decisió de canvi de grup. Si no treballen o la seva actitud no és correcta, se'ls passarà a un grup estàndard.

- Alumnat SIEI (suport intensiu d'escola inclusiva):
 - Suport a les matèries instrumentals i altres que requereixin d'ajut.
 - A les matèries que no cursin constarà un NC al currículum.

Grups estàndards

- S'inclou la resta d'alumnat.
- En cas d'alumnes repetidors, conductuals i nouvinguts, l'equip docent i la comissió de diversitat (CAD) estudiarà cada cas i prendrà les decisions oportunes per tal que l'alumne pugui tenir el millor rendiment en relació a les seves capacitats i hàbits de treball.

Alumnat amb PI (programa individual)

Els alumnes de l'Aula d'Acollida i aquells que tenen un dictamen psicopedagògic són avaluats trimestralment mitjançant un PI que determina, en funció de les capacitats de cada alumne, els objectius i les competències assolibles en cada matèria. El PI ha de ser elaborat pel professional corresponent (SIEI, orientador, tutor/a aula acollida) amb el suport del professor de cada àrea.

Programes de diversificació curricular

L'AULA OBERTA per l'alumnat de 2n, 3r i 4t d'ESO. Aquesta aula té les següents característiques:

- Treballen mitjançant projectes, és a dir, un tema comú que es tracta des de les diferents àrees que corresponen amb les competències bàsiques establertes.
- No tenen llibres, treballen amb TIC i fan moltes hores de taller i activitats pràctiques.
- La nota màxima a les matèries instrumentals (català, castellà, anglès i matemàtiques) és AS.
- Si l'alumne no treballa i no s'adapta a la metodologia de l'AO, tornarà a l'aula ordinària.
- No es podrà repetir de curs a l'Aula Oberta.

L'AULA DE PROJECTES per l'alumnat de 1r i 2n d'ESO que segueix una

metodologia diferent a la de l'aula ordinària, amb la finalitat de motivar-los acadèmicament, de millorar els seus hàbits i actituds envers al treball, i evitar el seu fracàs escolar.

Oferta i assignació de matèries optatives a l'eso

1. Tipologia de matèries optatives

Les matèries optatives poden ser d'ampliació, de reforç de les competències o dirigides a qualsevol tipus d'alumnat.

2. Informació a l'alumnat

En una sessió de tutoria s'informarà a l'alumnat de les matèries que poden escollir, per escrit i amb les explicacions que calguin del tutor/a.

El full d'elecció l'hauran de portar a casa per consultar la tria amb les famílies o tutors legals que signaran el full donant el vist-i-plau.

L'alumnat escollirà les matèries donant un ordre de prioritat

3. Criteris d'assignació de les matèries optatives

L'assignació d'optatives es farà des de l'Equip directiu a partir de la informació dels fulls d'elecció de l'alumnat i les recomanacions de l'equip docent i tutors que comptarà amb el seu vistiplau.

A 4t ESO, les matèries optatives i la seva distribució es confeccionarà en funció de la tria de l'alumnat a 3r ESO i l'oferta s'ha fet en funció dels estudis que volen fer (cicles formatius, batxillerat...).

Els espais específics com la biblioteca s'obre a l'hora d'esbarjo i per activitats o matèries de l'àmbit lingüístic encara que també per a la matèria de dibuix tècnic de Batxillerat perquè disposa de taules grans i de projector. També, s'hi fan xerrades i tallers . La persona responsable d'aquest espai es procura que sigui de l'àmbit lingüístic a l'igual que els professors que se n'ocupen a l'estona de l'esbarjo.

Els altres espais com laboratoris, tallers de tecnologia i aules d'informàtica s'hi accedeix per a la realització de les àrees i la part pràctica en petits grups. Al poliesportiu s'hi accedeix per a la realització de la pràctica de l'esport en hores lectives i a les de les extraescolars, durant l'esbarjo és a la zona esportiva del pati on l'alumnat pot fer esport. Tots aquests espais en

tenen cura els diferents professionals que imparteixen aquestes àrees.

4.1.4. Criteris generals respecte l'avaluació i el pas de curs de l'alumnat.

Cal entendre l'avaluació com un element de formació i orientació a l'alumnat en la qual es valora tot el procés d'ensenyament-aprenentatge en referència a uns objectius i competències plantejades. Concretament aquest punt de partida en les següents actuacions:

- Cal informar clarament a l'alumnat dels objectius, de les modalitats d'avaluació i dels percentatges que cada un dels criteris d'avaluació aporta a la qualificació global.

La nota final a l'ESO vindrà donada pels criteris d'avaluació i per l'avaluació per competències d'acord amb la nova normativa.

En el repartiment de percentatges corresponents a cada tipus de continguts i criteris, cada matèria establirà i farà constar per escrit en la seva programació la seva distribució particular, així com la justificació pertinent.

També ho farà constar al INFOAL de l'alumnat.

- Cal utilitzar procediments variats i continuats: valoració de les activitats diàries, dels deures i treballs, de l'actitud davant l'aprenentatge, proves objectives, proves globals i de relació, proves creatives, diaris de classe, quaderns de pràctiques, autoavaluació i avaluació recíproca,...
- Cal preveure mecanismes de regulació per a què l'alumnat pugui recuperar el ritme d'aprenentatge.

A l'INS Guissona enviem quatre informes d'avaluació al llarg del curs a les famílies de l'alumnat de l'ESO i a Batxillerat. Al PFI i cicles formatius, també (però a vegades són tres, un per trimestre).

El primer a la meitat del 1r trimestre per a informar de l'assoliment de continguts i competències, dels hàbits de treball: assistència a classe, fer els deures, portar el material, mostrar interès,... i de la seva adaptació al centre.

Els altres informes són trimestrals i es lliuren en acabar el trimestre. En aquest hi consten les qualificacions obtingudes en cada matèria i/o àmbit. A més, les famílies d'ESO i de batxillerat poden consultar a la pàgina web de l'institut en tot moment informació sobre el dia a dia dels seus fills al centre:

retards, faltes d'assistència, amonestacions,...

En resum, l'avaluació fa referència al progrés de l'alumnat i es posa en el seu coneixement i en el de les famílies i, quan es detecta que el progrés no és l'adient, es proposen activitats de recuperació. L'avaluació atindrà l'assoliment de les competències bàsiques de cada àrea, curs i etapa.

Per a la promoció de curs o etapa s'adoptarà una visió global tenint en compte l'evolució personal de cada alumne. Les programacions de cada matèria concretaran en els criteris d'avaluació com es determina l'assoliment dels continguts a batxillerat i el de les competències bàsiques d'àrea i transversals a l'ESO.

Les activitats d'avaluació i de suport seran diversificades.

El centre ha establert uns acords comuns a totes les matèries de batxillerat, distingint les matèries acumulatives i les que no ho són.

L'avaluació dels cicles formatius es caracteritza en què l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives per tal de permetre una millor capitalització de la formació.

(veure document Projecte Curricular de Centre on estan explicats els acords comuns d'avaluació i de cada matèria per a l'ESO, Batx, PFI i cicles formatius)

Totes les especificacions dels criteris d'avaluació general de centre i per matèries està recollit al Projecte Curricular de Centre.

4.1.4.1. Sessions d'avaluació

► Equip docent i sessions d'avaluació

L'equip docent, integrat pel professorat del grup d'alumnes, per una persona de l'equip directiu i coordinat pel professor o professora que exerceixi la tutoria, ha d'actuar com a òrgan col·legiat, en tot el procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resultin. Cada professor o professora ha d'aportar informació sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat en la matèria o matèries que imparteixi.

La sessió d'avaluació és la reunió de l'equip docent per intercanviar informació i prendre decisions sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Es reunirà en sessió d'avaluació, almenys, en tres ocasions al llarg del curs, sempre coordinat pel professor o professora que exerceix la tutoria, i amb la presència d'un membre de l'equip directiu, amb veu i sense vot, que garanteix la coherència dels processos d'avaluació entre els diferents grups del centre. A les sessions d'avaluació, l'equip docent ha d'acordar les decisions que consideri necessàries per facilitar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

La persona tutora junt amb una persona de l'equip directiu ha de coordinar i presidir les reunions d'avaluació del seu grup d'alumnes, aixecar acta del seu desenvolupament, fer-hi constar els acords presos, i vehicular l'intercanvi d'informació amb els pares, mares o representants legals de cadascun dels alumnes.

A ESO i Batxillerat, les sessions d'avaluació són:

Avaluació inicial (Preavaluació): per millorar el coneixement i l'acollida de l'alumnat i prendre decisions sobre el seu procés d'aprenentatge, valorar els aprenentatges i les competències adquirides de cada alumne/na i el desenvolupament per part del professorat del procés d'ensenyament. Tindrà lloc el mes d'octubre.

A més, a l'inici de cada curs, abans de la sessió de preavaluació, s'ha de fer una reunió d'equip docent que té per objectiu valorar el nivell competencial del curs de forma global i individual per ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau i tenint en compte el consell orientador amb les recomanacions de l'equip docent del curs anterior.

Tres sessions d'avaluació ordinària trimestral: Per valorar els aprenentatges de cada alumne/a i el desenvolupament per part del professorat del procés d'ensenyament

Avaluació final ordinària: a finals de juny.

L'equip docent ha de valorar els resultats obtinguts per l'alumnat al llarg del curs escolar. A partir del conjunt de dades d'avaluació obtingudes al llarg del curs, i de les mesures de suport si escau, el professorat de cada matèria ha d'atorgar a cada alumne o alumna una qualificació final d'avaluació, tenint en compte els criteris d'avaluació de cada matèria i l'assoliment de les competències .

Per a les competències no assolides, hi ha una convocatòria extraordinària a

finals de juny i en cas de no assolir-les, cada matèria ha de preveure activitats adreçades a millorar els nivells competencials no assolits en la programació del curs o bé, establir mesures de reforç i suport en la programació del curs següent per als alumnes que passin de curs sense haver assolit alguns dels nivells competencials establerts i recollits en els criteris d'avaluació.

El centre preveu una convocatòria extraordinària al mes de gener per a l'assoliment de competències no assolides en el curs anterior i que no tenen continuïtat.

Sessió d'avaluació extraordinària

- 2n batxillerat

Els alumnes de 2n batxillerat realitzen una avaluació extraordinària al juny.

- A 1r batxillerat

- Després d'aquesta darrera avaluació ordinària, les famílies han de rebre informació dels resultats d'aquesta qualificació final d'avaluació ordinària i de les activitats de recuperació que hauran de realitzar al llarg de l'estiu els alumnes amb matèries pendents.

L' Avaluació final extraordinària serà els primers dies del mes de setembre

La qualificació final extraordinària serà el resultat global obtingut a partir de la valoració de l'evolució de l'alumne/a durant tot el curs, de les activitats de recuperació que se li hagin proposat de realitzar al llarg de l'estiu, s' s'escau i dels resultats de la prova extraordinària corresponent.

A partir d'aquesta valoració global, l'equip docent prendrà les decisions definitives respecte de la superació de les matèries pendents i sobre el pas de curs o, si escau, la superació de l'etapa.

- Decisions de l'equip docent

L'equip docent, en la valoració dels aprenentatges de l'alumnat, ha d'adoptar les decisions per consens i, en cas de no arribar-hi, per majoria simple. Cada professor o professora de l'equip pot emetre un vot únic, amb independència del nombre de matèries que imparteixi. El vot del tutor/ra serà diriment en cas d'empat.

AI PFI

la junta d'avaluació ha de fer durant el curs acadèmic un mínim de tres sessions d'avaluació i pot reunir-se, quan calgui, per avaluar i proposar la certificació dels alumnes que es matriculen per mòduls solts o unitats formatives.

L'equip docent, integrat per tots els professors que imparteixen el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació, que s'encarrega de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin. L'organització i la presidència de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del cicle, com també la formalització de les actes corresponents.

En les sessions, la junta d'avaluació ha d'analitzar, per a cada alumne, l'aprenentatge en el conjunt dels mòduls professionals i les unitats formatives corresponents al cicle formatiu en relació amb les competències professionals, personals i socials i amb els objectius generals establerts en el currículum.

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

- Valorar el desplegament del cicle i la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumne.
- Coordinar l'equip docent.
- Proposar actuacions i adoptar decisions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment per part de l'alumne dels resultats d'aprenentatge treballats durant el període d'avaluació.
- Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment per part de l'alumne de les competències professionals, personals i socials i dels objectius generals del cicle formatiu.
- Qualificar l'alumne amb relació a les unitats formatives finalitzades i als mòduls corresponents.
- Valorar la programació desenvolupada al llarg del període que és objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'ensenyament i aprenentatge.

En cada sessió de la junta d'avaluació s'han de qualificar les unitats formatives o mòduls professionals que hagin finalitzat i s'hi ha d'incorporar, si escau, les qualificacions que corresponguin a les segones convocatòries.

Pel que fa a les unitats formatives iniciades i no finalitzades en el moment de la sessió de la junta d'avaluació, cal donar-ne una informació orientativa sobre la progressió dels aprenentatges.

Les qualificacions s'han de reflectir a l'acta d'avaluació d'acord amb el model Actes d'avaluació i traslladar-les a l'expedient acadèmic.

L'avaluació serà contínua. Totes les activitats realitzades durant el curs, dins de cada mòdul genèric o professional, sumaran per obtenir una nota final. També es realitzaran proves d'avaluació contínua per confirmar que es van adquirint els resultats d'aprenentatge. En alguns mòduls, pot haver-hi avaluació oral.

El professorat de cada mòdul facilitarà els criteris d'avaluació per tal que sapigui l'alumnat què se'ls demanarà en cada un d'ells.

L'avaluació no serà únicament per part del professorat, sinó què el propi alumnat avaluarà el seu propi procés d'aprenentatge, i es coavaluarà amb els companys, en els casos que es treballi en grup.

A cicles formatius, la junta d'avaluació ha de fer durant el curs acadèmic un mínim de tres sessions d'avaluació i pot reunir-se, quan calgui, per avaluar i proposar la certificació dels alumnes que es matriculen per mòduls solts o unitats formatives.

L'equip docent, integrat per tot el professorat que imparteixi el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació, que s'encarrega de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin. L'organització i la presidència de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del cicle, com també la formalització de les actes corresponents.

En les sessions, la junta d'avaluació ha d'analitzar, per a cada alumne, l'aprenentatge en el conjunt dels mòduls professionals i les unitats formatives corresponents al cicle formatiu en relació amb les competències professionals, personals i socials i amb els objectius generals establerts en el currículum.

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

- Valorar el desplegament del cicle i la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumne.

- Coordinar l'equip docent.
- Proposar actuacions i adoptar decisions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment per part de l'alumne dels resultats d'aprenentatge treballats durant el període d'avaluació.
- Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment per part de l'alumne de les competències professionals, personals i socials i dels objectius generals del cicle formatiu.
- Qualificar l'alumne amb relació a les unitats formatives finalitzades i als mòduls corresponents.
- Valorar la programació desenvolupada al llarg del període que és objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'ensenyament i aprenentatge.

En cada sessió de la junta d'avaluació s'han de qualificar les unitats formatives o mòduls professionals que hagin finalitzat i s'hi ha d'incorporar, si escau, les qualificacions que corresponguin a les segones convocatòries.

Pel que fa a les unitats formatives iniciades i no finalitzades en el moment de la sessió de la junta d'avaluació, cal donar-ne una informació orientativa sobre la progressió dels aprenentatges.

Les qualificacions s'han de reflectir a l'acta d'avaluació d'acord amb el model "Actes d'avaluació. Formació professional inicial" i traslladar-les a l'expedient acadèmic. A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera sessió d'avaluació, s'ha de fer una avaluació inicial del cicle formatiu que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumne al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

Informació als alumnes

El tutor o tutora del cicle formatiu ha d'informar per escrit cada alumne, o els seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha. També l'ha d'informar per escrit, individualment i periòdicament, en els termes acordats per la junta d'avaluació, respecte al seu aprofitament i aprenentatge, amb referència als resultats d'aprenentatge que cal assolir i sobre la qualificació obtinguda de les unitats formatives avaluades.

També es fan reunions d'avaluació amb les empreses que col·laboren en els cicles formatius.

4.1.4.2. Qualificacions i promoció a l'ESO

Quant a qualificacions s'han pres els següents acords:

1. L'alumnat que sigui de qualsevol grup específic de diversitat, per la seva mateixa especificitat, està rebent un currículum adaptat, i les matèries que adaptin el seu currículum (com les matèries instrumentals), la seva valoració serà d'assoliment satisfactori.

Si és un alumne de NEE , la seva qualificació és d'assoliment satisfactori.

2. La resta d'alumnat que no segueix un currículum adaptat, pot obtenir qualsevol qualificació.

Acords de promoció

- L'alumnat que hagi **assolit les competències dels àmbits transversals i els associats a les matèries** que l'alumne ha cursat **passa al curs següent**.

- L'equip docent ha d'establir **mesures de reforç i suport** en la programació del curs següent per als alumnes que passin de curs sense haver assolit alguns nivells competencials establerts i recollits en els criteris d'avaluació.

- La nova qualificació per als cursos anteriors és ara assoliment satisfactori(AS).
- Si malgrat no haver assolit el nivell competencial d'una matèria o àmbit transversal del curs acadèmic actual, sí que s'ha assolit el d'un nivell anterior o d'una matèria no cursada aquell any, cal fer-ho constar a l'acta i la qualificació és assoliment satisfactori (AS).

En el marc de l'avaluació continua, cal incloure activitats que afavoreixin l'assoliment d'aquestes competències en les programacions de les matèries que tenen continuïtat al llarg de l'etapa.

L'assoliment de les competències d'un curs comporta l'assoliment de les competències no assolides de cursos anteriors.

- En cas que la qualificació corresponent a una matèria o àmbit

transversal sigui NA , cal especificar el darrer nivell competencial assolit de l'etapa , indicant la qualificació que tenia (AS, AN o AE)

- Si s'ha cursat més d'una matèria optativa al llarg del curs, l'equip docent ha de decidir quina és aquesta qualificació única d'optatives. I es calcularà la qualificació mitjana d'acord amb les equivalències establertes en l'ordre per al càlcul de l'etapa.

- Per facilitar el traspàs d'informació entre cursos de l'ESO, el centre ha de disposar d'un registre o full de seguiment intern que reculli la informació més rellevant de cada alumne per al pas de curs (d'acord amb l'article 24) i que es completa amb el consell orientador.

En el cas d'un alumne que a final de curs no hagi assolit tots els nivells competencials corresponents, el consell orientador ha d'incloure les eines o recursos per poder assolir aquests nivells.

L'equip docent és el responsable d'elaborar el consell orientador al final de cada curs, d'acord amb l'article 21.

- L'equip docent (Decret 187/2015,25 d'agost) decidirà (i d'acord amb les especificitats del PEC) el pas al curs següent d'un alumne amb els nivells competencials no assolits quan consideri:

- l'alumne té bones expectatives de millora
- i que el pas de curs és positiu per a la seva evolució acadèmica i personal

i, l'equip docent, ha decidit, sempre i quan no assoleixi dues matèries -i excepcionalment tres-.

- En aquest cas, l'equip docent ha de donar indicacions personalitzades que incloguin mesures que permetin a l'alumne assolir els nivells competencials corresponents, en alguns casos pot comportar un PI.

- **La repetició de curs s'ha de considerar una mesura excepcional** i també requereix unes indicacions personalitzades, orientades a superar les dificultats detectades i en algun cas pot comportar un PI.

Es pot repetir el mateix curs un sol cop i dos com a màxim dins l'etapa si no s'ha repetit a l'educació primària.

- En el cas de 4t ESO, es considera que un alumne **ha superat l'etapa** quan

ha assolit les competències dels àmbits associats a les matèries i les dels àmbits transversals.

L'equip docent, considerant la maduresa de l'alumne i les seves possibilitats de progrés, pot decidir que un alumne **obtingui el títol encara que tingui avaluació negativa en una matèria o dues que no siguin simultàniament :**

- llengua catalana i literatura
- llengua castellana i literatura
- matemàtiques.

- En aquest sentit, es considera matèria amb avaluació negativa aquella en què no s'han assolit els nivells competencials establerts.

- L'alumne que en finalitzar l'etapa no obtingui el títol pot romandre un any més a quart. Aquesta opció ha d'anar acompanyada d'unes indicacions personalitzades, orientades a superar les dificultats detectades en el curs.

De manera excepcional, un alumne pot repetir dues vegades quart curs si no ha repetit en cursos anteriors.

- Es considera matèria amb avaluació negativa aquella en què no s'han assolit els nivells competencials establerts.

- En el context de **l'avaluació contínua**, la valoració del grau d'assoliment de les competències i la **qualificació final** han de ser el resultat global obtingut a partir de:

- l'anàlisi de l'evolució de l'alumne durant el curs,
- de les activitats proposades per millorar els nivells competencials no assolits.

Els resultats han de ser iguals o superiors a les de l'avaluació ordinària.

- La valoració dels Treballs de Síntesi i del Projecte de Recerca s'avaluen amb relació a les competències dels àmbits associats a les matèries i dels àmbits transversals que hi intervenen; per tant, no s'avaluen amb una qualificació específica. La informació sobre la seva realització s'ha d'incloure en les **actes d'avaluació final** en els termes:

No fet (NF) , Fet (FT) i Fet amb aprofitament (FA) a l'igual que el Servei

Comunitari.

S'ha de valorar principalment el procés global del treball que s'ha fet i la perseverança en la consecució de les fites proposades, i no únicament els resultats obtinguts.

- Les **actes de qualificacions de l'avaluació final** s'estenen per a cadascun dels cursos de l'ESO i hi ha de constar de cada alumne:

- la valoració del grau d'assoliment de les competències de les matèries del curs i dels àmbits transversals
- la valoració de les matèries de cursos anteriors
- les decisions de pas de curs
- les mesures d'atenció a l'alumnat que ha rebut
- la proposta de mesures d'atenció a l'alumnat per al curs següent
- el resum del consell orientador (amb les mesures que ha de rebre l'alumne per millorar les competències no assolides si és el cas)
- i si escau, la qualificació mitjana de l'ESO i la proposta per a l'expedició del títol de graduat/da en ESO (d'acord amb els articles 15 i 16).

- **En el PI** s'especifiquen els criteris amb què ha de ser avaluat l'alumnat i, si és el cas, els criteris específics per al pas de curs.

Aquests criteris poden ser diferents als que s'estableixen amb caràcter general pel que fa al nombre màxim de matèries amb nivells competencials no assolits amb què es pot accedir al curs següent.

En l'acta de qualificacions hi ha de constar la frase: "Ha estat avaluat en funció del seu pla de suport individualitzat"

- L'equip docent ha d'establir mesures de reforç i suport en la programació del curs següent per a l'alumnat que passi de curs sense haver assolit alguns nivells competencials establerts i recollits en els criteris d'avaluació.

- En la sessió **d'avaluació final**, l'equip docent ha de prendre les decisions definitives respecte al grau d'assoliment de les competències i el pas de curs (segons PEC) o la superació de l'etapa- segons Normativa (articles 15 i 16).

- Cap decisió de la junta avaluadora es farà pública. És el tutor/a qui comunicarà les qualificacions finals.

Quan l'alumnat NO OBTÉ el Títol, l'equip docent decidirà d'entre les següents possibilitats:

Si l'alumnat té 18 anys, haurà esgotat l'ensenyament obligatori i podrà passar a educació per a adults.

Si l'alumnat no té 18 anys i no ha esgotat l'ensenyament obligatori, REPETICIÓ de 4t ESO en la seva totalitat, amb Mesures de Reforç i Suport o Adaptació Curricular, destinades a recuperar els aprenentatges (PI).

Els centres docents han d'organitzar anualment proves per superar les matèries pendents d'avaluació positiva per a aquells alumnes que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria i hagin superat l'edat màxima de permanència a l'etapa. S'hi poden presentar, en els dos anys següents a la finalització dels estudis, alumnes amb un màxim de cinc matèries pendents d'avaluació positiva.

► Participació de l'alumnat i les famílies

Per tal de garantir el dret de les famílies a participar en el procés educatiu dels seus fills i filles i millorar-ne la qualitat, el professorat corresponent ha d'informar l'alumnat i les seves famílies dels criteris d'avaluació generals del centre i dels de cada matèria, així com de les estratègies de recuperació de les competències o d'algun dels nivells de les competències no assolides

► Orientació final

En finalitzar l'ESO, l'Institut ha d'elaborar un document orientador per a l'alumne o l'alumna sobre les opcions més adequades per al seu futur acadèmic i professional, que ha de tenir caràcter confidencial i el seu contingut no pot ser prescriptiu.

Càlcul de la qualificació mitjana

Per a la qualificació mitjana s'ha de fer les equivalències següents: NA=1, AS=2, AN=3 i AE=4 i s'obté com a mitja aritmètica de les qualificacions numèriques de les matèries cursades i dels àmbits transversals en els quatre cursos de l'etapa, calculada amb tres decimals, en escala d'1 a 4, s'ha de multiplicar per 2,5 per obtenir un màxim de 10. El valor obtingut és la

qualificació de l'etapa, que s'arrodoneix a dos decimals.

Quan l'alumne supera l'etapa i la qualificació de l'ESO resulta inferior a 5, s'arrodoneix a 5.

4.1.4.3. Qualificacions i promoció a Batxillerat

► Qualificacions

- **Qualificació final de batxillerat**

- Els alumnes que en acabar aquest cicle hagin rebut qualificació positiva de totes les matèries cursades, inclòs el treball de recerca, podran sol·licitar el títol de batxiller, i se'ls calcularà una qualificació final de batxillerat.

- La qualificació final de batxillerat dels alumnes que han superat el cicle s'obtindrà fent la mitjana ponderada de les qualificacions que hagi atorgat la junta d'avaluació en totes les matèries cursades al cicle, en funció del nombre de crèdits assignats a cadascuna.

A la qualificació final del batxillerat, el conjunt de les matèries comunes, de modalitat i optatives tindrà un pes del 90%, i el 10% restant s'assignarà al treball de recerca.

- Càlcul de la qualificació final de batxillerat

- Si *a* representa la qualificació del conjunt de les matèries comunes, de modalitat i optatives, i *b* la qualificació del treball de recerca, la qualificació final de batxillerat es calcula de la manera següent:

Qualificació final de batxillerat = $(0,9 \cdot a) + (0,1 \cdot b)$

- Per obtenir la qualificació del conjunt de les matèries comunes, de modalitat i optatives (*a*), es farà la mitjana ponderada en funció de la qualificació obtinguda (*Q_k*) i del nombre de crèdits assignats (*C_k*) a cadascuna d'aquestes matèries.

Qualificació del conjunt de les matèries comunes, de modalitat i optatives = $(Q_1 \cdot C_1 + \dots + Q_n \cdot C_n) / (C_1 + \dots + C_n)$

- En cas que no hi hagi cap incidència especial (exempcions, modificacions curriculars), el nombre total de crèdits d'aquestes matèries (*C₁ + ... + C_n*), que cursen els alumnes és 56.

En el cas que l'alumne/a hagi fet algun canvi de matèria i/o de modalitat, i tingui alguna matèria cursada només parcialment, s'entendrà Ck com el nombre de crèdits que l'alumne/a ha cursat realment de l'esmentada matèria.

Aquesta qualificació es consignarà amb una xifra decimal. Quan les centèsimes siguin iguals o superiors a 5, s'arrodonirà per excés; quan les centèsimes siguin iguals o inferiors a 4, s'arrodonirà per defecte.

► Promoció

Els alumnes passaran al segon curs quan hagin superat totes les matèries de primer curs o no tinguin superades dues matèries com a màxim.

- **Permanència d'un any més a primer curs**

L'alumne que en finalitzar el primer curs de batxillerat en règim diürn el curs 2015-2016 tingui avaluació negativa en cinc o més matèries, ha de romandre un any més en el primer curs i l'ha de cursar novament en la seva totalitat. Queda exclosa d'aquesta condició la matèria específica d'estada a l'empresa, que si l'alumne l'ha cursat i l'ha aprovat no l'ha de tornar a repetir. L'alumne que ha finalitzat el primer curs de batxillerat en règim diürn el 2015-2016 amb avaluació negativa en tres o quatre matèries, podrà matricular-se a primer sense necessitat de tornar a cursar les matèries ja superades.

L'alumne al qual li han quedat tres o quatre matèries pendents de primer pot optar per tornar a matricular-se íntegrament de primer curs de batxillerat, renunciant a totes les qualificacions obtingudes. Per exercir aquesta opció, l'alumne, o els pares o tutors legals si és menor d'edat, ha de signar un document en què expliciti la seva renúncia expressa a les qualificacions positives que havia obtingut, document que el director o directora del centre haurà de visar i incorporar a l'expedient.

- **Permanència d'un any més a segon curs**

L'alumne que en finalitzar el segon curs de batxillerat el curs 2015-2016 tingui avaluació negativa en algunes matèries, podrà matricular-se'n el curs 2016-2017 sense necessitat de tornar a cursar les matèries ja superades.

El centre ha de garantir que, en acabar segon de batxillerat el curs 2016-2017, l'alumne hagi cursat la matèria comuna d'opció de segon curs, malgrat que no l'estigués cursant el curs 2015-2016.

Excepcionalment, els alumnes que hagin cursat el segon curs amb

anterioritat al curs 2016-2017 i els quedi un màxim de tres matèries per acabar el batxillerat, estaran exempts de cursar la matèria comuna d'opció.

- **Repetició de la totalitat de matèries del segon curs**

L'alumne que cursi segon de batxillerat en règim diürn i obtingui avaluació negativa en algunes matèries al final del segon curs, podrà optar també per repetir el segon curs de batxillerat en la seva totalitat, si així ho sol·licita i renuncia a les qualificacions

obtingudes en totes les matèries aprovades. També en aquest cas, el centre ha de garantir que, en acabar segon de batxillerat, l'alumne hagi cursat la matèria comuna d'opció de segon curs. L'alumne que procedeixi del règim diürn i opti per completar l'etapa de batxillerat en règim nocturn o a distància, no s'hi podrà acollir.

De l'anul·lació de les qualificacions, en queden excloses, en el cas que haguessin estat aprovades, les matèries següents:

Treball de recerca.

Estada a l'empresa.

Les possibles matèries pendents de primer curs que l'alumne hagi superat en cursar el segon curs.

L'anul·lació de les qualificacions per renúncia té caràcter definitiu i irrevocable. L'any acadèmic cursat del qual es presenta la sol·licitud de renúncia computa a l'efecte d'anys de permanència en el batxillerat en règim ordinari diürn. El centre ha d'informar per escrit l'alumne sol·licitant, o els pares o tutors legals en el cas que sigui menor, de les condicions de la renúncia.

Per sol·licitar la renúncia a les qualificacions de les matèries aprovades en el segon curs, l'alumne, o els pares o tutors legals si és menor, ha de presentar al centre on està matriculat de segon, una sol·licitud signada abans de finalitzar el primer trimestre del curs, amb constància explícita que coneix el caràcter irrevocable de la seva renúncia.

El centre ha de trametre la sol·licitud a la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, acompanyada de la documentació següent:

- Certificat acadèmic amb les qualificacions de cadascun dels cursos en què l'alumne ha estat matriculat en el batxillerat.

- Informe del director o directora del centre amb valoració explícita de si la

mesura, de caràcter extraordinari, pot afavorir el progrés acadèmic de l'alumne en el batxillerat i en els estudis posteriors, i amb la informació complementària que consideri pertinent.

- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat de l'alumne.

Les sol·licituds trameses pels centres després de finalitzar el primer trimestre del curs seran desestimades.

La Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat dictarà resolució, contra la qual es podrà interposar recurs d'alçada davant el secretari o secretària de Polítiques Educatives en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada. El centre ha d'incorporar la resolució a l'expedient de l'alumne, fer-la constar en l'historial acadèmic i adjuntar-ne una còpia a l'acta d'avaluació final del curs al qual s'hagi renunciat. El director o directora del centre n'ha de lliurar una còpia a la persona sol·licitant.

• **Proves PAU**

La **qualificació de la fase general** (QFG) és la mitjana aritmètica dels 5 exercicis. Cada un dels exercicis es qualifica amb una puntuació de 0 a 10 punts.

És condició indispensable tenir una qualificació de la fase general (QFG) igual o superior a 4 punts per poder optar a nota d'accés. La superació de la fase general tindrà validesa indefinida.

La qualificació de la fase general de la PAU, juntament amb la mitjana del batxillerat, dona ponderadament la nota d'accés per accedir a estudis universitaris. Aquesta nota d'accés(mínim 5 i màxim 10) té validesa indefinida. Es considera que un estudiant ha superat la prova d'accés a la universitat si obté una nota igual o superior a 5 com a resultat de la mitjana ponderada del 60% de la nota mitjana de batxillerat i el 40% de la qualificació de la fase general, és a dir:

Nota d'accés = 0,6 QMB + 0,4 QFG

QMB= qualificació mitjana de batxillerat

QFG = qualificació de la fase general (sempre que aquesta sigui superior o igual a 4)

La **qualificació de la fase específica** configura la nota d'admissió.

S'obté de cada matèria examinada per separat, qualificada amb una puntuació de 0 a 10 punts. Cada matèria es considerarà superada si s'obté una qualificació igual o superior a 5.

La nota d'admissió (mínim 5 i màxim 14) a un determinat estudi de grau incorpora les qualificacions de les matèries de la fase específica, ponderant-les segons el coeficient que correspongui (0,1 o 0,2). Cal, però, que aquestes matèries estiguin vinculades a la branca de coneixement en què s'inscriu el títol de grau on es fa la preinscripció. Es calcula amb la fórmula:

Nota d'admissió = Nota d'accés + a M1 + b M2

M1, M2 = les dues qualificacions de matèries superades a la fase específica que, un cop ponderades, proporcionin una millor nota d'admissió

a, b = paràmetres de ponderació de les matèries de la fase específica (0,1 o 0,2)

Les qualificacions de les matèries de la fase específica tindran validesa per a l'accés a les universitats catalanes durant l'any que es realitzen les proves i els dos cursos acadèmics següents a la superació d'aquestes

Acord comú d'avaluació per a les matèries del Batxillerat

Els departaments han establert uns criteris d'avaluació per al 3r trimestre a cada matèria; i uns criteris comuns per a l'avaluació final i extraordinària (a 1r de batxillerat) de batxillerat.

1r BATXILLERAT

Nota final de curs

A la primera setmana d'exàmens es fa l'examen del 3r trimestre. A la segona setmana d'exàmens, depenent de la situació dels alumnes, es farà:

- Alumnes amb el 1r i 2n trimestres no recuperats: directament a setembre.
- Alumnes amb un dels dos primers trimestres i el 3r suspès: Recuperar 3r trimestre.

- Alumnes amb només el 3r trimestre suspès: Recuperar 3r trimestre.

Per obtenir la nota final es fa la mitjana dels trimestres superats i no superats (sempre que no sigui més d'un) i, a més a més, es valorarà la progressió de l'alumne al llarg dels trimestres.

Aclariments:

Sempre que es facin mitjanes cal que les notes no siguin inferiors a 3, excepte potser en casos molt justificats en que es considerarà cada cas individual.

Recuperacions:

*** Parcial pendants:**

Per recuperar els trimestres suspesos es realitzarà una prova escrita no gaire més enllà de l'avaluació.

La nota del trimestre recuperat serà un 5 en cas que la nota de recuperació no superi el 6,5. Un 6 si la nota de recuperació es troba entre 6,5 i 8 i un 7 si la nota d'aquest examen supera el 8.

*** Extraordinària de Setembre**

Els alumnes amb l'economia d'empresa pendent per setembre, s'hauran de presentar a l'examen recuperador de setembre. La nota de l'avaluació extraordinària no pot ser superior a 5.

*** Alumnes de 2n BTX amb l'economia d'empresa de 1r BTX pendent:**

Aquest examen es realitza el mes de gener segons el calendari que organitza el centre.

2n Batxillerat

Nota final de trimestre

Es faran dos exàmens per trimestre, sent un d'ells trimestral. Aquest examen trimestral es realitzarà durant la setmana d'exàmens trimestrals.

Es tindran en compte els següents percentatges:

85% Exàmens (40% el primer parcial i 60% el trimestral).

15% Actitud i procediments que es poden tenir en compte:

- Atenció, participació i interès a la classe.
- Puntualitat i tenir el material a la taula a punt per començar puntual la classe
- Feina al dia
- Elaboració i correcció correcta dels dossier

Nota final de curs

A la primera setmana d'exàmens es fa l'examen del 3r trimestre. A la segona setmana d'exàmens, depenent de la situació dels alumnes, es farà:

- Alumnes amb dos trimestres no recuperats: S'han de presentar a l'extraordinària de juny.
- Alumnes amb només el 3r trimestre suspès: Han de recuperar el 3r trimestre.

Per obtenir la nota final es fa la mitjana dels trimestres superats i no superats (sempre que no sigui més d'un) i, a més a més, es valorarà la progressió de l'alumne al llarg dels trimestres.

Aclariments:

Sempre que es facin mitjanes cal que les notes no siguin inferiors a 3, excepte potser en casos molt justificats en que es considerarà cada cas individual.

Extraordinària de Juny

A finals de juny hi ha una convocatòria extraordinària, en la que només si poden presentar els alumnes que han suspès la matèria. La nota de l'avaluació extraordinària no pot ser superior a 5.

Recuperacions:

*** Parcial pendent:**

Per recuperar els trimestres suspesos es realitzarà una prova escrita no gaire més enllà de l'avaluació.

La nota del trimestre recuperat serà un 5 en cas que la nota de recuperació no superi el 6,5. Un 6 si la nota de recuperació es troba entre 6,5 i 8 i un 7 si la nota d'aquest examen supera el 8.

*** Alumnes de 2n BTX amb l'economia d'empresa de 1r BTX pendent:**

Aquest examen es realitza el mes de gener segons el calendari que organitza el centre.

ACORDS PER LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'EXÀMENS DE SETEMBRE/GENER PER AL BATXILLERAT

1.- L'alumne en la convocatòria extraordinària del setembre s'ha d'examinar de tota la matèria.

ACORD de nota

La nota màxima que es podrà obtenir en qualsevol recuperació és de 5 en totes les matèries.

2.- ACORDS per la 2^a convocatòria extraordinària de matèries pendents de 1r de batxillerat per als alumnes de 2n de batxillerat

- Un alumne de 2n de batxillerat que no hagi superat una matèria de 1r en cap de les 2 convocatòries extraordinàries (setembre i gener) podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària de 2n batx al juny; sempre i quan només li hagi quedat una o dues en total (1r i 2n de batxillerat) i en depengui la seva presentació a les PAU de setembre.

- Els alumnes de 2n de batxillerat que tinguin suspeses matèries de 1r de batxillerat encara que no les cursin a 2n (perquè han canviat de modalitat, per exemple) s'han d'examinar d'aquestes matèries igualment.

- Les matèries de llengua castellana i lit, i llengua anglesa de 1r batxillerat es

recuperen en qualsevol trimestre que s'aprovi a 2n de batxillerat.

- La convocatòria de les matèries pendents de 1r de batxillerat per als alumnes de 2n de batxillerat serà al mes de gener.

4.1.4.4. Qualificacions i promoció al PFI i a Cicles Formatius

Avaluació de les unitats formatives. L'avaluació es fa tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives.

Avaluació dels mòduls professionals. La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen. Els mòduls professionals superats acrediten les unitats de competència als quals estan associats, d'acord amb la relació establerta en el perfil professional del títol.

Avaluació dels mòduls professionals de síntesi i de projecte Cicles de formació professional. Curs per a l'accés al grau mitjà i curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior 12/70 L'equip docent que hagi participat en la impartició del mòdul professional de síntesi, en els cicles de grau mitjà, i del mòdul professional de projecte, en els cicles de grau superior, l'ha d'avaluar de manera col·legiada. Els mòduls professionals de síntesi i de projecte s'avaluen positivament quan l'equip docent aprecii que l'alumne ha assolit en un grau suficient els resultats d'aprenentatge en relació amb els objectius generals del cicle formatiu. En cas contrari, l'avaluació és negativa.

Avaluació del mòdul professional de formació en centres de treball (FCT) L'avaluació del mòdul professional d'FCT correspon a la junta d'avaluació del centre educatiu, i és continuada durant l'estada de l'alumne a l'empresa. S'ha de fer tenint en compte la valoració de l'entitat col·laboradora i prenent com a referència els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les activitats formatives de referència acordades amb l'empresa o entitat col·laboradora. El tutor o tutora de pràctiques del centre docent i el tutor o tutora d'empresa han de tenir en compte la valoració que l'alumne fa de la formació en el centre de treball, a l'hora de determinar-ne la idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa s'ha de constatar en el quadern de

pràctiques. En acabar l'FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa ha de valorar l'evolució de l'alumne, mitjançant un informe que s'ha d'incorporar al quadern de pràctiques. L'equip docent, a proposta del tutor o tutora del cicle formatiu, fa l'avaluació final del mòdul professional de formació en centres de treball, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

► Qualificacions

La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals, a excepció del mòdul professional de formació en centres de treball, que es qualifica com a "Apte/a" o "No apte/a". La qualificació d'aquest últim ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de "Molt bona", "Bona o Bé" o "Suficient" en el cas de "Apte/a" i de "Passiva" o "Negativa" en el cas de "No apte/a", en què es poden afegir observacions. La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascuna d'aquestes, d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent. Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

Les unitats formatives i els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni Cicles de formació professional).

Curs per a l'accés al grau mitjà i curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior 13/70 d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva. Els mòduls professionals o unitats formatives convalidats es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle. En el cas de mòduls professionals o unitats formatives superats que tinguin la mateixa *denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat. En el cas d'haver obtingut l'exempció total del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica amb l'expressió "Exempt/a" (Xm). En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica com a "Apte/a" o "No*

apte/a", segons el que correspongui.

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen. La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'aquests. En el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu no es tindran en compte les qualificacions de "Apte/a", "Exempt/a".

- **Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle**

En l'avaluació final, l'equip docent del cicle formatiu ha de valorar, per a cada alumne, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També n'ha de valorar l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació de les unitats formatives pendents i atorgar, a les unitats, la qualificació que es decideixi. En aquest cas cal fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació de la unitat formativa, un asterisc (*), i al peu de l'acta s'hi ha d'escriure l'expressió "(*) "Requalificat per la junta d'avaluació".

Matrícula d'honor Si un alumne obté una qualificació final del cicle formatiu de grau superior igual o superior a 9 se li pot consignar la menció de "Matrícula d'honor" (MH) en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en el certificat d'estudis complets.

Sobre el total d'alumnes avaluats del darrer curs del cicle formatiu es pot concedir una menció matrícula d'honor per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant. Amb aquests efectes, s'entén per alumnes avaluats del darrer curs tots els que han cursat els mòduls necessaris per completar el cicle, els hagin superat o no. La menció de matrícula d'honor té els efectes econòmics previstos en les taxes i preus públics per a la matriculació en els ensenyaments artístics superiors.

- **Convocatòries**

L'alumne pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte en el mòdul professional de formació en centres de treball, que només pot ser avaluat en dues convocatòries. Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria

extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis, que el director o directora del centre l'ha de resoldre. Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne disposa del dret a dues convocatòries. L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria. La presentació a la segona convocatòria és voluntària. Si l'alumne no s'hi presenta no se li comptarà aquesta segona convocatòria a l'efecte del còmput màxim i constarà com a "No presentat/ada" (NP).

En tot cas, els alumnes han d'estar informats de les activitats que han de dur a terme per recuperar les unitats formatives suspeses, així com del període i les dates en què es faran les activitats d'avaluació corresponents a les segones convocatòries.

► Promoció de curs

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, s'ha de matricular en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne ha de matricular-se només de les unitats formatives de primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt d'unitats formatives de primer curs.

• **Acreditació d'estudis**

Acreditació per expedició de la titulació obtinguda

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius han de tramitar, quan l'interessat ho sol·liciti, l'expedició del títol de tècnic o tècnica, per als cicles formatius de grau mitjà, i de tècnic superior o de tècnica superior, per als cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'Ordre EDC/216/2005, de 4 de maig.

Acreditació d'estudis de tècnic superior o de tècnica superior als efectes d'accés a la universitat

Els centres han de certificar els cicles formatius de grau superior superats d'acord amb el model de certificat "Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris", en què consti la qualificació mitjana obtinguda en el cicle formatiu calculada amb tres decimals. Els centres també han d'emetre aquest model de certificat als alumnes de promocions anteriors que ho sol·licitin i tinguin l'expedient acadèmic en el centre.

Així mateix, i als efectes de matrícula a la part específica de les proves d'accés a la universitat, els centres han d'expedir el certificat als alumnes que ho sol·licitin, d'acord amb el model "Certificat d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les proves d'accés a la universitat (PAU)".

- ***Documentació acadèmica en els cicles formatius de formació professional***

Documents oficials d'avaluació

Els documents preceptius d'avaluació dels ensenyaments de formació professional (cicles LOE) són l'expedient acadèmic de l'alumne, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats.

Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics són els documents preceptius per garantir la mobilitat de l'alumne.

Certificats acadèmics

Els certificats acadèmics s'expedeixen en els formularis normalitzats, prèvia sol·licitud de la persona interessada, i que són els següents:

- "Certificat de cicle formatiu finalitzat. Formació professional inicial." És un certificat acadèmic d'estudis complets. Conté la denominació i qualificació dels mòduls professionals, la qualificació final del cicle formatiu amb dos decimals i la relació de qualificacions professionals i unitats de competència que inclou el títol.

- "Certificat de qualificacions de mòduls professionals, unitats formatives i unitats de competència. Formació professional inicial." Conté la denominació i qualificació, positiva o negativa, dels mòduls professionals i/o unitats formatives cursades, amb expressió de les convocatòries ja utilitzades, i de

les unitats de competència.

Aquest certificat s'emet quan l'alumne es trasllada a un altre centre o deixa el centre sense haver finalitzat els estudis.

- "Certificat de mòduls professionals superats i d'unitats de competència acreditades.

Formació professional inicial." Conté informació de les unitats de competència acreditades, d'acord amb els mòduls professionals superats, amb la qualificació obtinguda i la convocatòria en què s'ha superat. També és un document informatiu per a les empreses i permet sol·licitar el certificat de professionalitat, si escau.

Els certificats per a l'accés a la universitat dels cicles formatius de grau superior són:

- "Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris." Conté la qualificació final del cicle formatiu calculada amb tres decimals.

- "Certificat d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les proves d'accés a la universitat (PAU)." Conté la referència normativa que permet la matrícula a les **proves als alumnes que disposen de les condicions establertes**.

Acord comú d'avaluació per a les matèries de Cicles Formatius i PFI

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua.

A l'inici de cada cicle formatiu es farà una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

L'avaluació es realitzarà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació establerts en cada unitat formativa (UF).

La superació del mòdul s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen. L'avaluació del mòdul professional es considerarà qualificat positivament si l'alumne ha aconseguit una qualificació igual o superior a cinc (5).

En cas contrari, l'alumne/a disposarà d'una convocatòria extraordinària, en el mateix curs, per a la recuperació de cada unitat formativa.

La presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària (en cap cas es podrà utilitzar per incrementar la qualificació obtinguda en la Unitat formativa ya superada).

L'alumnat que no es presenti a la extraordinària no li comptarà la

convocatòria. L'avaluació final de cada un dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu es qualificarà de l'1 al 10 sense decimals.

Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

► Criteris d'avaluació i qualificacions de la formació en centres de treball

L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle i serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa.

En acabar la FCT la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a mitjançant un informe que incorporarà al registre informàtic del qBit.

L'equip docent, a proposta del tutor/a del cicle formatiu, determinarà l'avaluació final del mòdul professional de formació en centres de treball, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el registre del qBit.

La qualificació del mòdul de Formació en Centres de Treball s'expressarà en els termes "apte" acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de seguiment, en els termes de "suficient", "bé" i "molt bé" o "no apte".

► Càlcul de la qualificació final del cicle

Per superar el cicle formatiu cal que tots els mòduls professionals i unitats formatives tinguin qualificació positiva.

En alguns cicles formatius es tindrà en compte la valoració del tutor de l'empresa. La qualificació final del cicle serà la mitjana aritmètica, ponderada per les hores respectives, de les qualificacions dels mòduls que tinguin expressió numèrica, amb una sola xifra decimal.

Per als cicles formatius de grau superior, i als efectes d'accés a la universitat, s'expressarà una segona xifra decimal.

► Criteris de promoció de curs

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.

Aquesta es realitzarà en acabar d'avaluar la unitat formativa o bé en la convocatòria de recuperació de juny (setmana d'exàmens extraordinària), segons ho estipuli el professorat de cada matèria o els acords de departament.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada mòdul professional (MP).

L'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de portar a terme per recuperar els mòduls professionals suspesos, així com del període i les dates en què es farà les avaluacions extraordinàries corresponents.

En les recuperacions de les unitats formatives més pràctiques, es molt aconsellable fer la recuperació de la matèria amb la inclusió d'una pràctica a més de la prova escrita corresponent.

► Convocatòries

L'alumne/a pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en **quatre convocatòries**, excepte del mòdul de formació en centres de treball (**FCT**), en que només ho pot ser en **dues**.

Amb caràcter excepcional, l'alumne/a pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre resoldrà.

Amb **cada matrícula** a les unitats formatives l'alumne/a disposa de **dret a dues convocatòries**. L'alumne/a que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la convocatòria i es fa constar com a "**No Presentat**" (NP).

La presentació a la **segona convocatòria**, de recuperació, **és voluntària**. A l'alumne/a que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput com a no presentat (NP).

Criteris d'avaluació per alumnes amb unitats formatives de primer pendents

L'alumnat que un cop realitzada la convocatòria extraordinària, que hagi superat un nombre d'unitats formatives, amb càrrega horària superior al **60%** del conjunt de les unitats formatives de primer any, es matricularà en el segon curs del cicle i haurà de cursar les unitats formatives pendents del

primer any prioritàriament.

En cas contrari, es matricularà en el primer curs del cicle i podrà cursar les unitats formatives del segon any que no presentin incompatibilitat horària significativa o curricular, i hi hagi disponibilitat de plaça.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne/a ha de matricular-se només en les unitats formatives de primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt de matèries de primer curs.

► Per alumnes amb UF's pendents. Organització de centre

1.- **L'alumnat REPETIDOR de 1r curs que pot cursar unitats formatives de 2n.**

- Haurà **d'assistir obligatòriament** a les unitats formatives **suspeses de 1r curs**.
- Podrà cursar unitats formatives de 2n, sempre que ho pugui compatibilitzar i pugui assistir a un **mínim del 90%** de les hores de les unitats formatives (**UF**).

2.- **L'alumnat matriculat a 2n curs, amb unitats formatives pendents de 1r.**

- Haurà **d'assistir obligatòriament** a les unitats formatives de **1r curs**, segons el Document per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària (20...), en un **mínim del 80%** de les hores de les unitats formatives (**UF**).
- **Podrà cursar** les unitats formatives de **2n**, sempre que ho pugui **compatibilitzar** i pugui **assistir** a un **mínim del 90%** de les hores de les unitats formatives (**UF**).

3.- **Alumnat que compagina el treball amb estudis.**

- Alumnat que no pot assistir a classe; s'aplicarà el NOFC, suspensió del dret d'assistència a les classes, i pèrdua del dret a l'avaluació contínua, al superar el 20% de faltes d'assistència de cada unitat formativa.
- Alumnat que pot assistir regularment a classe; l'alumne no perdrà el dret d'assistència a classe ni el dret a l'avaluació contínua, sempre i quan:
 - Presenti un certificat de l'empresa on especifiqui el seu horari de treball, torn, etc

- Pugui assistir a un mínim del 60% de les hores de cada unitat formativa.

-

► Convalidacions i exempcions d'unitats formatives

- Informar als alumne que totes les cv són un 5 a l'expedient.
- Informar que tenen 4 convocatòries.
- Convalidacions es poden agafar o no un cop concedides, però sempre en vigent dita convalidació.
- Procés de convalidacions i procés d'exempcions.

4.1.5. Criteris per a l'atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat es farà dins de l'aula i fora de manera individual amb materials adaptats i professionals, si cal, de suport .

Els professionals de què disposem són els que formen part de la SIEI i l'orientadora del centre que fan un seguiment acurat i individual d'aquest alumnat i donen pautes al professorat per atendre'ls millor.

La tutora de l'aula acollida fa un seguiment acurat de l'alumnat nouvingut, tant a nivell de capacitats i aprenentatge com d'adaptació.

Per tant, aquests professionals assisteixen a les reunions d'equip docent i de sessions d'avaluació i realitzen junt amb el professorat el corresponent PI (Pla individualitzat).

També, tenim altres serveis i professionals com EAP, CREDA , educador social municipal....i un altre d'extern com la UEC a Cervera.

La comissió de la CAD es reuneixen tant amb agents interns (psicopedagoga, SIEI,tutor aula acollida...) com amb agents externs (EAP, assistent social) per prevenir, detectar situacions de risc dels alumnes tant amb dificultats d'aprenentatge com social, familiar econòmic, etc.

A més, els docents compten amb unes pautes establertes segons la problemàtica de l'alumne. Per exemple,

► Adaptacions metodològiques i dels processos d'avaluació

Alumnat amb NEE

Adaptacions metodològiques que es proposen per a totes les matèries :

- Més temps per fer les activitats acadèmiques
- Més temps per fer els exàmens
- Avaluació adaptada de l'ortografia
- Menys quantitat d'exercicis acadèmics
- No forçar-lo/la a llegir en veu alta davant del grup
- Ús complementari d'apunts dels companys
- Suport oral del professor/a en les proves escrites (llegir-li en veu alta les preguntes)
- Presentació de treballs fets amb ordinador
- No tenir en compte la repetició de faltes escrites
- Descomptar les faltes escrites fins a un màxim de puntuació
- Accés als continguts curriculars en àudio
- Ús d'ordinador amb programari específic (correctors, programes lectors, etc)

Criteris avaluació:

Àmbit lingüístic (Català/Castellà/Llengua estrangera)

- Disminuir el pes de la penalització de les faltes escrites (tot i que es corregeixen totes les faltes d'ortografia-gramaticals no es descompten amb el mateix grau d'exigència; no comptabilitzar la repetició de faltes escrites, descomptar les faltes escrites fins a un màxim de puntuació...)
- Avaluació en funció del contingut de l'examen i no pas la presentació.
Comuns a totes les matèries
- Valoració més del contingut que de la forma
- En els exàmens que no són de llengua no penalitzar les faltes d'ortografia en la nota final
- Afavorir exàmens amb enunciats curts
- Reduir l'extensió de la prova
- Valorar el treball diari, i no tan sols el resultat de l'examen

Alumnat amb TDA/TDAH

Adaptacions metodològiques a seguir:

1. Organització aula:

- Reduir al màxim possible els estímuls distractors (lluny de finestres i portes) .
- Facilitar la proximitat a la taula del professor, tenint en compte el **contacte ocular**.
- Ajudar-lo en l'organització de l'espai de treball.
- Fomentar l'ordre de carpetes, llibretes i apunts.

2. Metodologia:

- Donar instruccions d'una en una, concretes, curtes i en positiu.
- La presentació dels continguts ha de ser molt estructurada i organitzada.
- Explicació de continguts motivadors, multisensorials i dinàmics.
- Prioritzar activitats a realitzar.
- Fragmentar les activitats llargues.
- Facilitar la revisió i auto-correcció dels seus treballs abans de lliurar-los.
- Ajudar-lo a planificar.

3. Conducta en general:

- Donar les consignes de forma assertiva.
- Establir normes i límits clars i donar a conèixer les conseqüències davant del no compliment
- Anticipar els canvis: facilitar les transicions entre espais diferents, canvis d'activitat o matèria.
- Ignorar a vegades manifestacions menors de mala conducta.
- Discutir la conducta inadequada en privat.
- Planificar tutories individuals , deixar que s'expressi i arribar a pactes. (Fer servir, si s'escau el full de seguiment o contracte pedagògic).
- Elogiar la conducta adequada utilitzant un llenguatge positiu

4. S'aixeca sovint:

- Assegurar que l'alumne té tot el material necessari per dur a terme la tasca.
- Recordar la norma abans de començar "aixequeu la ma..."
- Reforçar la conducta correcta: estar assegut a la cadira, a la rotllana...
- Reforçar positivament el fet d'estar uns minuts treballant autònomament.

- Oferir-li l'oportunitat de sortir de l'aula o canviar d'activitat.

5. Es dispersa sovint en les explicacions de classe:

- Fer preguntes freqüents i fàcils a l'alumne per tal que s'animi a participar i reforçar positivament la seva atenció.
- Establir un contacte físic més proper amb l'alumne: recolzar la mà a l'espatlla, si ens ho permet agafar la cara per sostenir la mirada

6. Conducta disruptiva (interromp constantment, molesta els companys...):

- Mostrar el model correcte: "ben assegut a la cadira, ma aixecada, en silenci..." i anar-li recordant
- Dedicar-li un temps personal a parlar-ne (Explicar els sentiments que desperta en els altres quan els molesta).
- Oferir-li un espai/temps per a ell sol on pot treballar tranquil·lament dins o fora.
- Seure'l amb un company que sigui un bon model.

criteris d' avaluació:

- Diversificar les proves d'avaluació (orals, projectes...)
- En els exàmens escrit concedir més temps.
- Tenir en compte diferents formats (Elecció múltiple, resposta tancada , associació...) i la presentació de l'examen que faciliti la comprensió (destacar les idees claus, que no estigui atapeït...).
- Realitzar pràctiques prèvies als exàmens.
- Permetre que l'alumne/a realitzi l'examen en una zona sense elements de distracció.
- Llegir en veu alta les preguntes i les instruccions abans de començar la prova.

Relació alumnat amb TEL

Adaptacions metodològiques que es proposen per a totes les matèries:

Comprensió:

- Donar instruccions clares i precises
- Utilitzar sintaxi simple
- Parlar a poc a poc, sense trencar l'entonació i la prosòdia natural
- Tenir cura de la pronunciació

- Ser expressius, destacant l'entonació dels enunciats
- Potenciar la comunicació no verbal: gestos, mirades, imatges...
- Repetir les instruccions en cas de creure que no ens ha entès.

Lectoescritura:

- Evitar enunciats desordenats/desorganitzats
- Assegurar-nos que entén les ordres escrites
- Donar-li eines per afavorir la comprensió escrita (ajut imatges)

Generals:

- Reduir el contingut de les matèries
- Intentar explicar amb imatges els textos treballats
- Utilitzar mapes conceptuals.
- No abusar de les paraules tècniques i difícils de recordar
- Donar-li un llistat de vocabulari principal abans de començar cada tema.
- Ajudar-lo a organitzar-se en les tasques escolars i d'estudi (agenda)
- Disminuir l'ansietat buscant els aspectes més positius de l'alumne, felicitant-lo i premiant-lo quan hagi assolit alguna meta.

Tasques avaluadores:

- Donar a conèixer les dates dels exàmens amb antelació
- Evitar que l'alumne tingui més d'un examen per dia i més de dos per setmana
- Un cop començat l'examen, apropar-se a l'alumne i verificar que ha comprés els enunciats
- Procurar que les preguntes de les proves avaluadores siguin concretes i curtes.
- Avaluar exàmens i treballs en funció del seu contingut, no de la seva forma
- Permetre que pugui complementar oralment els exàmens

- Evitar que les faltes d'ortografia als exàmens baixin la qualificació final, o bé, que siguin motiu de no assoliment
- Utilitzar colors alternatius al vermell en les correccions (alguns poden associar aquest color al fracàs).

Orientacions més completes i variades a la documentació penjada a Intranet (**Els meus documents/Professorat/Trastorns d'aprenentatge**).

4.1.6. Criteris per al seguiment i orientació de l'alumnat (PAT)

L'acollida com a base de l'orientació i tutoria

Entenem l'acció tutorial com una labor pedagògica encaminada al seguiment de l'alumnat amb la intenció que cada alumne/a desenvolupi les seves capacitats en les condicions més favorables possibles. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. L'acció tutorial és un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge i per això el nostre PAT tracta de ser coherent amb els criteris educatius del PEC.

Entenem l'acollida, l'orientació i la tutoria de l'alumnat com una tasca de tot el professorat i per tant comprèn les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el tutor/a i també aquelles que cada professor/a desenvolupa en la seva àrea i les corresponents al centre.

Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumnat

L'acció tutorial de l'Institut Guissona té com a objectius fonamentals:

- Promoure la integració de l'alumnat en el seu grup classe i aconseguir implicar-los en la participació a les diferents activitats de centre.
- Orientar a l'alumnat en els aspectes personals i professionals.
- Potenciar una educació personalitzada i que tingui en compte les necessitats de cada alumne/a.

- Coordinar la comunicació entre tutors, famílies i entre aquestes i la resta del professorat del grup.
- Aconseguir que l'alumnat conegui el funcionament del centre i dels seus mecanismes de participació.
- Programar les activitats que s'han de desenvolupar en les sessions de tutoria setmanals amb el grup classe.

Per assolir aquests objectius són necessàries:

1. Les actuacions dels tutors.
2. L'orientadora del centre
3. L'actuació coordinada de l'equip educatiu.
4. El recolzament de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD).
5. La funció orientadora de cada professor/a.
6. La cooperació amb les famílies.

(Veure document PAT)

4.1.7. Criteris de definició de llocs de la plantilla docent amb perfils professionals singulars

L'INS Guissona , per la seva situació geogràfica i la mobilitat del personal docent, encara no ha optat per la definició d'aquests perfils professionals singulars.

Els criteris per la definició d'aquests llocs que es tendrien en compte serien els diferents tipus d'estudis que s'imparteixen, la diversitat de l'alumnat, la diversitat plurilingüe i la potenciació de llengües segons les exigències de l'entorn, el mercat laboral i les possibilitats de formació i futur de l'alumnat .

Per tant, i d'acord amb el projecte educatiu de centre, el projecte lingüístic i el projecte de direcció, seria un lloc de perfil lingüístic amb tractament de la diversitat i amb altres característiques que s'adequessin a la situació exigida amb perspectives futures que permetés, als alumnes de perfil professional , la possibilitat de fer pràctiques a altres països europeus. i, en general, afavorís l'aprenentatge d'idiomes .

També, aquest perfil professional hauria d'aportar entusiasme; metodologia incentivadora, innovadora, diversificada i activa; propostes d'activitats , treball amb eines digitals, recursos, treball cooperatiu... un pla de treball que contemplés la diversitat de les aules i la formació lingüística de l'alumnat amb perfil professional.

4.2. CRITERIS D' ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

Dins de l'Estratègia de l'Institut d'implantar un model de Gestió que cerqui la millora contínua, el centre ha definit els processos que determinen l'activitat de centre, els ha interrelacionat, ha definit els seus responsables i determina anualment la consecució dels indicadors de procés que verifiquen i orienten l'oportunitat de millora del servei proporcionat. Aquesta estratègia està duta a terme per l'equip humà de l'Institut i dirigida per l'Equip Directiu que també assumeix les funcions de la Coordinació de Qualitat junt amb la coordinadora de Qualitat.

Tots aquests càrrecs i estructura organitzativa pretenen situar el Projecte Educatiu de Centre i el Projecte de direcció en el eix vertebrador de la gestió de l'Institut.

Promoure la participació de les persones que formen part de la comunitat educativa en la gestió del centre, potenciant els canals de reflexió i participació, i fer-les corresponsables en la línia estratègica del centre.

L'alumnat, a més de la participació en el Consell Escolar, disposa d'un representant delegat per classe i un sots-delegat.

També l'alumnat té veu a través de les enquestes, i els canals previstos de reclamació i suggeriment, i el que és més important, el tracte directe i la possibilitat en tot moment d'adreçar-se a qualsevol membre de la comunitat educativa, dins de les normes establertes al Reglament de Règim Intern.

La participació dels pares, mares i responsables dels/les alumnes, com a principals responsables de la formació i educació dels seus fills i filles, es garanteix a través de la seva presència en tots els òrgans en què està legalment establerta, com a través de l'Associació de Famílies d'alumnes, tot divulgant entre les famílies i responsables, informació sobre les activitats del centre, canalitzant les inquietuds i iniciatives que poguessin fer arribar a l'equip de direcció, sensibilitzant-los sobre la importància del fet educatiu i, en definitiva, millorant la comunicació i la col·laboració entre el Professorat, l'Alumnat i les seves Famílies.

Així doncs, la gestió de l'Institut està basada en la utilització de mecanismes democràtics en tots els òrgans de funcionament, en la transparència, la participació, l'objectivitat i la professionalitat.

L'estratègia pel desenvolupament de la gestió a l' Institut es basa en la planificació de les accions docents, el seguiment i l'avaluació posterior.

Entenem la planificació entesa com una funció de la gestió que incorpora tots

els mecanismes, per tal d'arribar a concretar uns objectius de treball, que guïïn l'activitat de l'Institut en el termini de temps pel qual ha estat planificat, i l'avaluació on es contemplen totes les actuacions dirigides a valorar el nivell d'assoliment de les actuacions definides que estan recollides en el Pla de Qualitat i Millora.

La planificació de les activitats docents corresponents a un curs acadèmic i es recull en el document **PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE**.

4.2.1. Òrgans de govern i de coordinació

Tot el personal que treballa a l'Institut comparteix i mostra el seu compromís amb els principis del projecte educatiu. Els òrgans de gestió i participació del centre han de garantir la coordinació entre totes les àrees i els millors resultats .

Òrgans col·legiats de participació en el govern del centre:

- Consell Escolar
- Claustre de professors

Òrgans unipersonals de Direcció

- Director/a
- Secretari/a
- Coodinador/a pedagògica
- . Cap d'estudis
- .Cap d'estudis adjunt
- .Cap d'estudis de Cicles Formatius

Òrgans de coordinació didàctica i tutoria:

- Coordinador d'ESO
- . Coordinador/a batxillerat
- Tutors/es de curs
- Coordinador/a CF
- Equip de coordinació de diversitat
- Equip Pla qualitat i millora contínua
- .Coordinador/a activitats (amb coordinador/a pedagògica)

- Coordinador/a lingüística/a
- Responsable de Riscos laborals (cap d'estudis adjunt)

Altres càrrecs de responsabilitat:

- Coordinador/a de qualitat

Equips d'àrea:

- Equip Docent
- Equip de secretaria
- Equip d'informàtica
- Equip de Biblioteca
- Equip TIC-TAC
- Equip de PAS :administració, consergeria, neteja...

Grups de participació i representació alumnes

- Consell de delegats.

Grups de participació i representació de pares/mares

.AMPA.

Les funcions dels òrgans unipersonals estan recollides al NOFC del centre.

4.2.2. Participació de la comunitat educativa

La participació. El centre considera imprescindible la participació i la coordinació de tota la comunitat educativa en el procés de formació de l'alumnat; per això, és important la coordinació primària-secundària entre el professorat de primària de les escoles adscrites i el de secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes, amb la col·laboració de la inspecció educativa.

El centre, també, considera imprescindible la participació de tota la comunitat educativa en els processos de gestió i funcionament. El professorat, l'alumnat, les famílies i el personal no docent han de tenir permanentment oberts els canals de participació per col·laborar-hi i fer del nostre centre un espai de trobada efectiva, de comunicació i de participació, tant mitjançant els òrgans previstos per la llei (reunions de claustre, delegats, consell escolar, etc.) com d'altres circumstàncies que puguin requerir la participació

general.

Per tal d'aconseguir una major cohesió entre els diferents ens de participació que formen la comunitat educativa es té com a objectiu donar el màxim de veu a les persones que integren aquesta comunitat, ja siguin alumnes, pares, professors o personal del PAS, entre d'altres.

La importància i la necessitat de la "participació ciutadana" en l'educació ha esdevingut un tema recurrent i acceptat. Per tant, des de la nostra posició com a entitat educativa fomentarem dins la mesura de lo possible aquesta relació multidireccional amb les diferents entitats municipals.

Una visió àmplia de "participació ciutadana i educació" implica acceptar:

L'educació no es limita a l'educació escolar, ni als aprenentatges necessaris per la vida, pel treball, per la participació, per una ciutadania plena -es poden limitar a un període concret de la vida d'un individu. L'aprenentatge s'inicia amb el naixement i és al llarg de tota la vida, s'inicia al context familiar antecedeix i precedeix a la institució escolar, abarçant un ampli conjunt d'institucions, modalitats, relacions i pràctiques. L'educació, la comunitat educativa i la política educativa són molt més àmplies respectivament, que l'educació escolar, la comunitat escolar i la política escolar.

La societat en si és una realitat summament heterogènia i complexa formada per un ampli mosaic d'organitzacions, en la que s'expressen múltiples visions, interessos i conflictes.

La participació per a convertir-se en instrument de desenvolupament cal que sigui significativa i autèntica, involucrar tots els ens socials en l'àmbit educatiu.

Els òrgans de referència són:

Consell Escolar

Equip directiu

Claustre de Professors/es

Assemblees de pares/mares

delegats/des de classe

La junta de l'AMPA

Òrgans de participació són:

Reunions amb els representants dels alumnes

Reunions de pares que coordina l'AMPA

Activitats internivells per fomentar la col·laboració i coneixença entre ells.

Col·laboració amb l'Ajuntament

Col·laboració amb les empreses de Guissona i rodalies

Col·laboració amb les diferents entitats i associacions de Guissona.

Col·laboració amb el Consell Comarcal de La Segarra.

Col·laboració amb els Mossos d'esquadra.

Col·laboració amb l'associació ANTISIDA de Lleida.

Col·laboració amb Creu Roja de Lleida.

Col·laboració amb la Marató de TV3

entre altres

Àmbits de participació

Es potenciarà que les famílies puguin participar en l'educació dels fills/es. Per això, es potenciarà els canals de comunicació que permetin conèixer la tasca del professorat, així com orientacions i consells per tal que les famílies puguin actuar en el seu àmbit i/o de suport.

Es potenciarà que tots els membres de la comunitat educativa s'integrin i participin en les activitats desenvolupades a l'institut (jornades de portes obertes, jornades literàries, vetllades solidàries, exposicions i activitats dels departaments). Es farà ressò de les propostes institucionals de debat, reflexió i discussió que poden servir per dinamitzar la pròpia comunitat educativa.

En definitiva, els objectius de gestió i participació són:

-Fomentar que alumnes, professors, pares, mares i personal no docent intervinguin en la gestió del Centre mitjançant els òrgans de participació propis de cada estament.

-Establir relacions de coordinació, col·laboració i intercanvi amb les institucions docents i no docents de l'entorn.

-Afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent.

-Desenvolupar i utilitzar instruments eficaços per a la comunicació interna i externa.

I el projecte educatiu entén que és necessari implicar l'activitat de l'institut en el seu territori físic i social, en especial amb les associacions que li quedin més properes.

Aquesta voluntat afectarà transversalment tots els àmbits de l'institut.

En el marc dels valors que promou aquest projecte, l'institut col·laborarà en el foment de la sostenibilitat.

El centre promourà una gestió participativa i democràtica, real i efectiva, entre tots els membres de la comunitat educativa a través dels seus òrgans representatius.

S'afavoriran les relacions del centre amb les institucions del seu entorn.

El centre col·laborarà i donarà suport a les associacions de pares i mares i d'alumnes per fomentar la seva participació.

4.2.3. Promoció de la convivència

Les normes de convivència de l'ESO, Batx, PFI i Cicles Formatius estan recollides i especificades en els seus respectius NOFC.

Els objectius de convivència són:

- Aconseguir un ambient relaxat i de treball dins l'aula.
- Aconseguir un clima de respecte a les persones, a les instal·lacions del centre i a l'entorn.
- Potenciar el sentiment de pertinença al Centre.
- Promoure en els alumnes models de bones pràctiques per atendre la sostenibilitat i el compromís social com a resposta al nostre entorn i una cura del medi ambient.
- Valorar i estimar el patrimoni històric i el medi natural.
- Difondre hàbits de salut i higiene.
- El compromís de potenciar en la comunitat educativa hàbits i valors democràtics i participatius.
- La defensa dels drets humans.
- En els cicles formatius es treballen habilitats socials i professionals. L'autoconeixement, la comprensió dels problemes, el pensament reflexiu, la comunicació assertiva, la gestió d'emocions i sentiments són elements que ajuden a madurar i créixer i, en definitiva, a ser millor persona i millor

professional.

-Aconseguir la implantació, el respecte i l'observança de les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

L'Institut participa al Pla Català de l'Esport i en aquest àmbit proposa activitats en horari lectiu i fora de l'horari lectiu per a la promoció de l'activitat esportiva. Dintre de l'horari lectiu s'organitzen competicions esportives entre els diferents cursos a l'hora d'esbarjo. Fora de l'horari lectiu s'organitzen diferents activitats a les tardes.

Totes aquestes activitats ajuden a crear un clima de convivència entre l'alumnat; i a més, de promoure l'activitat física, promou hàbits saludables i millors hàbits alimentaris entre els alumnes i les famílies.

Els projecte Salut i Escola i el de Medi Ambient, a l'igual que el de l'Esport, fomenten el respecte envers un mateix, els companys/es i l'entorn.

El projecte de Medi Ambient du a terme una sèrie d'accions a través dels delegats ambientals, de l'alumnat i de totes les persones que formen part de la comunitat educativa per estendre els bon usos i respecte pel medi ambient i l'entorn.

El programa Salut i Escola, amb col·laboració del CAP de Guissona, permet que els alumnes realitzin consultes a una infermera sobre temes relacionats amb l'alimentació i salut que complementen les xerrades, tallers i activitats que es fan i ofertades per altres entitats com Mossos d'Esquadra, Associació Antisida de Lleida....

També, la col·laboració amb l'Administració educativa, l'Ajuntament, els centres educatius i culturals, les institucions i les empreses de la zona, resulta clau per a l'èxit educatiu. La programació educativa de l'institut aprofitarà la utilització dels recursos i activitats de les institucions i farà possible la participació de l'institut en activitats ciutadanes. Alhora, facilitarà la utilització pública de l'edifici i de les seves instal·lacions i equipaments perquè, a través d'acords amb l'Administració Local i el teixit associatiu, puguin realitzar-se activitats formatives i culturals adreçades a la població en general sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès educatiu.

A cycles formatius, la relació amb les empreses i altres entitats per tal de millorar la formació de l'alumnat i adequar-la al nostre entorn laboral serà prioritària, així com poder realitzar convenis de col·laboració.

Així doncs, el manteniment d'un bon clima de convivència és un dels principis bàsics de l'institut entre el professorat, l'alumnat, les famílies, PAS (personal

d'administració i serveis), els serveis educatius externs (UEC, Centre de Recursos Educatius, EAP, CREDA,...) i institucions.

I un bon clima de convivència en què l'ambient a l'aula i al centre sigui l'idoni, es respecti la puntualitat, es potenciï un bon ús de les instal·lacions i del material del centre i hi hagi un respecte envers totes les persones que formin la comunitat educativa, és a dir, un respecte per les normes, afavoreix un major rendiment acadèmic.

4.2.4. Elaboració i l'actualització de documents de gestió

L'adscripció al Programa de Qualitat i Millora del Departament reflexa la voluntat i les ganes de millorar.

L'avaluació i revisió de les activitats descrites en els Objectius del Pla General Anual de Centre es recullen a la memòria del Pla de Qualitat i a la Memòria Anual i es recolzen en l'observació dels diversos indicadors establerts per l'autoritat educativa i el propi centre.

L'elaboració i l'actualització del Pla de Qualitat i l'establiment dels objectius anuals correspon al coordinador/a del Pla Qualitat i Millora i a l'equip directiu. La resta de documents estan elaborats i actualitzats exclusivament per l'equip directiu.

4.2.5. Serveis escolars

El protocol d'acollida de l'alumnat al matí és el següent:

- L'autocar arriba al centre i l'alumnat roman amb la monitora de transport fins que la porta d'entrada de l'institut (porta del pati) obre uns minuts abans que soni el timbre d'entrada.
- Un membre de l'equip docent roman a la porta per tenir cura de l'acollida de l'alumnat i tancar.
- Un altre resta a l'interior per vetllar l'entrada de l'alumnat dins el centre.
- Les monitores de transport depositen els fulls de control d'assistència a Consergeria qui, un cop s'han tancat les portes d'accés al centre, anotaran l'alumnat que arriba tard (ja que els retards es comptabilitzen).
- Un cop iniciades les classes, el professorat anotarà a la intranet les faltes d'assistència d'alumnes, que ho recolliran els conserges i qui avisaran a les famílies si aquestes no han estat justificades amb antel·lació.

Cal mencionar, altres SERVEIS ESCOLARS com :

- la cafeteria , gestionada per un treballador autònom, ofereix servei a la comunitat educativa durant l'esbarjo i al migdia. El concurs correspon al centre.
- el transport de l'empresa Cots Alsina gestionat pel Consell Escolar que realitza el trasllat de l'alumnat de les rodalies
- La neteja i el personal que està a càrrec de l'empresa APRONET.

► ALTRES PRINCIPIS DE GESTIÓ

La gestió a l'Institut ha estat des de la seva fundació, i estarà en el futur, orientada a satisfer les expectatives i necessitats educatives de l'alumnat en particular, i de la societat en general, oferint-los uns ensenyaments i serveis de qualitat, cercant la millora continua i aspirant a l'excel·lència en el servei.

La implantació i el manteniment del sistema de gestió garanteix el compliment d'aquest objectiu. La política de l'Institut contempla com a referents, els següents:

- La dimensió personal de l'alumne/a, que exigeix la satisfacció de les seves necessitats formatives.
- La dimensió familiar, les famílies han de tenir confiança i garantia de la qualitat del servei educatiu que reben els fills i filles.
- La dimensió professional, que exigeix complir amb el nostre compromís amb la satisfacció del professorat, personal d'Administració i Serveis, empreses, universitats i institucions.
- La dimensió social, que reclama millorar la qualitat humana de les persones per tal de millorar la convivència i el desenvolupament de la societat.
- L'interès per acomplir i millorar els requisits establerts per l'Administració Educativa i d'altres lleis i disposicions que siguin d'aplicació, com les normes de prevenció i les medioambientals, de tal manera que assegurin la reducció dels riscos laborals i puguin preveure i evitar o minimitzar els possibles efectes contaminants.

4.2.6. Criteris per a la planificació del desplegament de les tecnologies digitals en els diferents àmbits del centre

En el Centre hi ha equipaments TIC i PDI a totes les aules, tant per a ús de l'alumnat com del professorat; com també compta amb diferents punts d'accés a internet repartits per tot l'edifici, per tenir accés a la xarxa de l'alumnat i a la xarxa del professorat.

A més, té dues aules informàtiques. L'alumnat porta el seu portàtil que pot deixar en horari lectiu en un armari que hi ha a totes les aules amb punt de recàrrega i que es tanca amb clau per seguretat.

Referent a les plataformes de comunicació, el centre compta amb una pàgina web i intranet per a les famílies i una plataforma d'aprenentatge moodle per a l'alumnat.

4.3. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC

El català és la llengua vehicular des del punt de vista pedagògic, administratiu i de relació.

Tota la documentació administrativa tramesa per la Secretaria i la Direcció del centre, es fa en català.

Els escolars del nostre centre han de tenir un domini oral i escrit de la llengua catalana i de la llengua castellana al final de l'escolarització obligatòria.

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, serà emprat normalment com a llengua vehicular d'ensenyament i d'aprenentatge i en les activitats internes i externes de la comunitat educativa: activitats orals i escrites de l'alumnat i del professorat, llibres de text i material didàctic, activitats d'aprenentatge i d'avaluació. I comunicacions amb les famílies, sense desatendre, però, el coneixement adequat i l'ús correcte del castellà.

La llengua de comunicació habitual a l'institut és el català, que s'utilitza normalment en la confecció escrita, rètols, anuncis, documentació del centre i comunicació oral, tot respectant l'ús del castellà per part de qualsevol membre de la comunitat educativa, i les manifestacions particulars, orals o escrites, fetes en altres llengües.

4.3.1. El tractament i ús de les llengües

El usos i tractaments de les llengües a l'Institut es concreten i detallen al

Projecte Lingüístic de Centre (PLC) que comprèn el Pla lector(PLEC).

Cal ressenyar també l'impuls a l'estudi de les llengües estrangeres que s'està promovent al nostre centre educatiu.

El centre va participar en un Pla Experimental de Llengües Estrangeres que consistia en impartir algunes matèries al llarg de l'ESO en anglès, a més de promoure l'ús i l'aprenentatge d'aquesta llengua per part dels alumnes i els professors. En aquest sentit també s'ha participat en alguns projectes europeus, com ara el Comenius.

També es realitzen intercanvis amb grups de l'ESO o de 1r de Batxillerat amb altres països europeus.

A cicles formatius es fa el Pla de Mobilitat Onsbruck.

Totes aquestes activitats van encaminades a intensificar l'ús de les llengües estrangeres de forma activa i pràctica, més enllà de l'àmbit educatiu habitual, i a promoure el coneixement d'altres cultures i tradicions a nivell europeu.

4.3.2. Criteris d'aprenentatge de les llengües oficials i estrangeres

L'aprenentatge de les llengües es realitzarà d'acord amb les indicacions dels currículums i lleis vigents.

Amb tot i això, l'institut vol potenciar els idiomes estrangers. Per això, en el seu interès per que els alumnes tinguin un nivell adequat de coneixement i d'expressió de les llengües pròpies de la Unió Europea ofereix una segona llengua estrangera, el francès a l'Educació Secundària Obligatòria i al Batxillerat (a través de les matèries optatives), en funció dels recursos previstos en la plantilla de professors que assigna el Departament d'Educació.

També, afavoreix el coneixement i la difusió d'altres idiomes, no necessàriament europeus, com el xinès que permet als alumnes apropar-los a altres realitats i cultures.

Malgrat tot, l'Institut vetllarà perquè tot l'alumnat assoleixi un coneixement òptim tant de la llengua catalana com de la llengua castellana i de l'anglès. En aquest sentit, ofereix la possibilitat d'ampliar coneixements de la llengua catalana als alumnes nouvinguts de Cicles Formatius, si cal.

Veure annex Projecte lingüístic de centre

4.3.3. Criteris per a l'acollida personalitzada de l'alumnat nouvingut

Per aconseguir l'acollida i la integració escolar de tot l'alumnat, i especialment de l'alumnat nouvingut, cal tenir en compte els criteris següents:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar a Catalunya.
- Explicar el funcionament del centre, la llengua vehicular, els recursos amb què compta, etc.
- Informar del funcionament de l'aula d'acollida i el grup classe al qual està adscrit.
- Informar del Pla Educatiu d'Entorn, amb els equipaments i les associacions que hi ha i les activitats que s'hi realitzen.
- Establir un tutor que garanteixi la comunicació amb la família i que, si s'escau, pugui copsar les necessitats de l'alumne/a (físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials...) i fer les derivacions pertinents.
- Fer l'avaluació inicial de l'alumne/a en la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que sigui possible.
- Vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica.
- Garantir el traspàs d'informació al tutor/a i a l'equip docent.
- Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris i reforçar la tutoria per potenciar l'autoestima i proporcionar l'orientació escolar i/o laboral necessària.

5. AVALUACIÓ (COM HO AVALUEM)

5.1. MECANISMES D'AVAUACIÓ

Els mecanismes d'avaluació són els que marca el Departament d'Educació a través d'avaluacions internes i externes.

5.2. INDICADORS DE PROGRÉS

Els indicadors de progrés són els indicadors del Departament d'Educació que cada curs s'emplenen i són:

- Indicadors de centre
- Avaluació diagnòstica de centre

Els indicadors propis del centre són:

- els resultats acadèmics per àrea
- els resultats de les proves d'avaluació de 4t ESO
- els resultats de les PAU a batxillerat

5.2.1. Context

El context també apareix en el document que es revisa anualment, i també, és un punt que el centre té en compte en els objectius anuals .

5.2.1.1. Diversitat i procedència de l'alumnat

La diversitat tal com s'ha comentat al context d'aquest document és molt diversa i les necessitats educatives, també. El seu tractament ja s'ha anat comentant i s'ha d'ajustar cada curs depenent del perfil de l'alumnat i de les seves pròpies característiques.

5.2.1.2. Participació de les famílies

La participació de les famílies és a través de:

- la reunió general a inici de curs

- les entrevistes de les tutories, és a dir d'entrevistes amb el tutor/a ,com a mínim són sol·licitats tres vegades pel lliurament dels butlletins del 1r i 3r trimestre i per a l'entrevista anual de seguiment de l'alumnat.

També, les famílies poden sol·licitar entrevista amb el tutor/a, amb algun membre de l'equip docent o de l'equip directiu quan ho desitgin amb els quals es pot posar en contacte a través del correu de la intranet.

Així mateix, a través d'aquest canal pot obtenir informacions relatives al seu fill/a com faltes d'assistència, retards, treball, disciplina....

Una altra manera directa de participació és a través de les enquestes on poden transmetre les seves opinions i valoracions dels diferents aspectes organitzatius i de funcionament del centre i que suposa un punt de millora.

La carta de compromís educatiu, també, suposa un primer vincle i compromís al llarg de tot el procés educatiu de les famílies amb el centre.

Per últim, la participació és a través de dos òrgans : l'AMPA i el Consell Escolar.

5.2.1.3. Nivell socioeconòmic/estudis de les famílies

El nivell socioeconòmic general de les famílies és mitjà-alt i un 40% són nous nadius, que han arribat per motius de laborals i sense recursos econòmics . Aquests s'incorporen al món laboral i el fet de disposar d'un salari mensual, encara que sigui insuficient, els permet finançar l'escolaritat i les activitats escolars. Per això, la participació en sortides i activitats escolars és alta.

Malgrat, tot hi ha una sèrie d'alumnat amb necessitats educatives econòmiques detectades a qui se'ls facilita l'accés al material i recursos educatius i, a altres que ens ho manifesten per què tinguin les mateixes oportunitats.

El nivell d'estudis de les famílies amb recursos són mitjans-alt però la resta són precaris. Aquests, en la majoria evidencien una voluntat en què els seus fills/es progressin, encara que pels seus horaris laborals els és difícil fer un adequat seguiment dels seus fill/es; la resta d'aquestes famílies no poden fer un seguiment dels seus fills/es per motius laborals, entorn familiar, social...i per als quals activem els recursos preventius per evitar el seu fracàs escolar i se sentin acompanyats almenys en l'entorn escolar.

5.2.1.4. Absentisme/Abandonament

El seguiment de l'absentisme i l'abandonament és a través del tutor/a i responsabilitat de la Comissió CAD que analitza les causes i s'ocupa tant de les mesures de prevenció com de la formalització dels tràmits necessaris.

Malgrat el context no tenim un nombre alt de casos, generalment. El que succeeix és que molt alumnat canvia de lloc de residència (per raons de feina, separació dels pares, etc) o retorna al seu país per un temps més o menys llarg (sense haver-ho comunicat ni cursat la baixa) i torna.

5.2.3. Recursos

5.2.3.1. Ràtios i personal de suport

La ràtio és la que marca la normativa però s'intenta sempre que els recursos ho permetin reduir-ho a les matèries instrumentals en què s'intenta fer un grup més per poder treballar i atendre els diferents graus de maduresa en l'àmbit lingüístic i matemàtic de l'alumnat i ajudar a assolir aquests competències.

També, per la diversitat de necessitats educatius de l'alumnat comptem amb el suport del professorat d'aula d'acollida, de les atencions de l'orientadora del centre, dels professionals que formen el SIEI, d'una vetlladora, EAP ,etc.

5.2.3.2. Serveis externs

Els recursos de què disposa el centre són diversos:

- interns
 - aula d'acollida
 - aula oberta
 - el servei SIEI

- externs
 - UEC
 - EAP

- Professional del Programa Salut i Escola

Aquests recursos permeten un més alt percentatge d'alumnat que promocioni i obtingui el títol en Graduat en Educació Secundària entre altres ja anomenats en el present document.

5.2.3.3. Subvencions i aportacions

El centre compta amb les aportacions de l'AMPA en la reutilització de llibres de text i per activitats

També, de les subvencions de l'Ajuntament per a què tot l'alumnat tingui les mateixes oportunitats i expectatives escolars; s'acull a les d'altres institucions o convocatòries que apareixen.

Una altra aportació important és la del Pla d'Esports.

Per últim, cal nomenar la de l'empresa CAGSA i altres per a l'alumnat de cicles formatius mitjançant els convenis.

5.2.3.3. Formació

La major part de la formació ve donada pel departament d'Educació i a través del Pla de formació de zona.

5.2.4. Processos

5.2.4.1. D'aula

- Metodologia

Cada àrea fa referència a la metodologia que utilitza en la seva programació però aquesta es basa en :

- l'observació diària a classe
- activitats a classe i fora de classe (individuals i en grup)
- realització de proves orals i escrites
- realització de tasques d'aprenentatge
- treball per projectes
- sortides lingüístiques
- sortides de coneixement de l'entorn

- activitats socials i d'autoconeixement
- realització de pràctiques en tallers, laboratoris... entre molts altres aspectes.

Mentre que l'acció tutorial tracta temes que afecten a hàbits d'estudi, a la salut i a aspectes socioafectius de l'alumnat; a la seva acollida i estada al centre; a més del seu seguiment i orientació personal, acadèmica i professional.

5.2.4.2. De centre

- Quant a l'Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat és desenvolupa a través d'un conjunt d'estratègies per tal d'atendre les necessitats educatives que presenta l'alumnat. Aquesta voluntat exigeix una planificació acurada de la intervenció pedagògica que permeti concrecions individuals ajustades a les característiques i als ritmes d'aprenentatge de cada alumne, independentment del seu punt de partida. Per tant, l'atenció a la diversitat ha de contemplar-se des de tots els nivells de l'acció educativa amb la qual cosa, compromet i necessita el compromís de tot el professorat del Centre i s'adreça a tot l'alumnat. En aquest sentit, es procurarà fomentar l'excel·lència en tots els nivells i persones.

- Afavorir i potenciar les activitats fora de l'aula

L'institut admet i promociona dues menes de sortides: les relacionades amb una àrea i les relacionades amb la tutoria. L'educació integral dels alumnes no està basada exclusivament en l'adquisició i interiorització de coneixements que normalment s'adquireixen a l'aula. Les activitats extraescolars i culturals han d'estimular les inquietuds de l'alumnat, canalitzar-les i reflectir-les en activitats que puguin reforçar la sensibilitat, la creativitat, la integració, la participació, la tolerància, la solidaritat, la comunicació entre ells. A banda de les iniciatives puntuals associades a esdeveniments de caràcter local o mundial (com les diades temàtiques), cada curs programa jornades especials amb activitats fora i dins les aules, activitats sempre relacionades amb la convivència, l'ensenyament o els costums i les tradicions.

- Recursos (TAC, biblioteca...)

El centre promou processos actius d'aprenentatge, desenvolupant metodologies centrades en l'alumnat, que afavoreixen l'aprenentatge autònom procurant que l'alumnat sigui el protagonista del seu aprenentatge. Cal educar per al treball individual, en grup i cooperatiu i per a l'autonomia intel·lectual, tot aprofitant les potencialitats de les TAC sota la supervisió i orientació del professorat.

També, aprofita les possibilitats que ens ofereix espais com la biblioteca, poliesportiu, tallers, laboratoris, etc

- Acollida

Es té cura de l'acollida d'alumnat i del professorat així com de la convivència i participació per crear un bon clima de convivència i de relació amb l'entorn mitjançant projectes i activitats que afavoreixin aquest clima.

El Pla de benvinguda general com el dels departaments recullen el procés d'acollida de totes les persones que formen part de la comunitat educativa.

5.2.5. Resultats

Els resultats són una font d'informació de l'evolució d'un grup d'alumnat al llarg de la seva etapa.

També ens serveixen per intentar millorar i avaluar aquells aspectes que no satisfan a algun sector de la comunitat educativa o afecten al resultats acadèmics i buscar solucions de qualsevol tipus però bàsicament organitzatives i elaborar propostes de millora per al curs següent.

Els indicadors de progrés seran els següents a tenir en compte:

- Els resultats trimestrals que informen de l'evolució de l'alumne en cada àrea
- Les proves internes d'avaluació diagnòstica de 3r ESO.
- Les proves d'avaluació de 4t ESO que no tenen en compte altres factors de l'alumnat i que són prioritaris en l'aprenentatge i evolució de l'alumne.
- Els resultats globals per àrea i curs
- El percentatge dels alumnes que promocionen en cada etapa.
- El resultat de les PAU

També, cal tenir en compte els resultats de les enquestes de tots els sectors de la comunitat educativa que ens informaran del seu grau de satisfacció referent a diversos aspectes del centre.

Els indicadors esmentats més importants es poden resumir en el següent quadre:

Avaluació	Indicadors
Progrés	<ul style="list-style-type: none">- Indicadors de centre- Avaluació diagnòstica de centre- Valoració positiva proves pròpies de centre: avaluació diagnòstica de 3r ESO, proves d'avaluació 4t ESO i PAU
Context	<ul style="list-style-type: none">- Valoració positiva participació de les famílies- Valoració positiva de l'absentisme/abandonament
Recursos	<ul style="list-style-type: none">- Valoració positiva atenció a la diversitat- Valoració positiva aules específiques- Valoració positiva en les enquestes sobre la formació del professorat
Processos	<ul style="list-style-type: none">- Enquestes i valoració positiva sobre sortides i activitats d'orientació- Aplicació del Treball per projectes a 1r i 2n ESO, PFI i cicles formatius
Resultats	<ul style="list-style-type: none">- Resultats acadèmics trimestrals i finals a ESO, BATX, PFI i cicles formatius- Proves d'avaluació de 4t ESO- Proves PAU a batxillerat

6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

6.1. FORMULACIÓ

El Projecte Educatiu és un document públic i democràtic. Tots els membres de la comunitat educativa el tenen a la seva disposició, i tenen a més el dret de conèixer-lo i el deure de complir els seus principis. Aquest projecte no és un document tancat i definitiu. Tots els membres de la comunitat educativa tenen el dret de suggerir modificacions en qualsevol moment, que s'estudiarien seguint els mecanismes adients i, segons el **procediment d'elaboració del PEC**.

El centre donarà a conèixer a tots els membres de la comunitat educativa el Projecte Educatiu a la web del centre i a través de la intranet.

El Projecte Educatiu de Centre és un document dinàmic i que s'ha d'anar adaptant als canvis que es puguin produir en el sistema educatiu, l'entorn social, etc. En aquest sentit és un document susceptible d'ésser modificat però també ha de tenir una voluntat de permanència i estabilitat en el temps.

6.2. APROVACIÓ

Per a produir qualsevol modificació s'han de donar algun dels següents requisits:

a) Que hi hagi un canvi en la normativa del Departament d'Ensenyament. Si hi ha una normativa legal de rang superior que contradiu una part del PEC , es farà l'adaptació que calgui sense necessitat de l'aprovació del Consell Escolar, si bé se l'haurà d'informar.

b) Que el director/a o algun sector de la comunitat educativa proposi alguna modificació.

En aquest supòsit s'hauran de donar les condicions següents:

1. Els representants en Consell Escolar del professorat, del personal no docent, dels pares i mares, de l'alumnat o del municipi faran la proposta a través del Consell Escolar, prèviament a la reunió prevista. Per a què la modificació sigui acceptada cal el vot favorable de dos tercers parts dels membres del Consell Escolar.

2. El claustre de Professorat com a òrgan col·legiat de coordinació pot fer propostes de modificació del PEC . Per tal que aquestes propostes s'estudiïn cal que una majoria absoluta del claustre aprovi la proposta en una sessió.

3. També, podem fer propostes de revisió o modificació la Junta directiva de l'Associació de mares i pares d'alumnes i la Junta de delegats dels alumnes, previ acord de la majoria absoluta dels seus membres.

7. LA PROJECCIÓ EXTERNA DE L' INSTITUT

Aquest Projecte Educatiu no es pot desplegar al marge de la realitat que l'envolta ni amb els recursos exclusius del centre. L'entorn educatiu ha de ser un instrument per assolir-ne els objectius. Per aquesta raó l'Institut es proposa:

-Fomentar la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Guissona i els dels centres adscrits, els Instituts de Ciències de l'Educació (ICE), i els centres educatius i culturals de Guissona i la seva comarca la Segarra..

-Incloure en la programació educativa de l'Institut, sempre que sigui possible, la utilització dels recursos i activitats de les institucions.

-Fer possible la participació de l'Institut en activitats ciutadanes.

-Facilitar la utilització pública de l'edifici i de les instal·lacions i equipaments de l'Institut per a què, a través d'acords amb l'Administració Local, puguin realitzar-se activitats formatives i culturals adreçades a la població en general sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès social.

-Promoure l'establiment de convenis amb l'Administració Local, amb les Universitats i amb les organitzacions sindicals i empresarials per tal de facilitar la transició de l'alumnat, de l'escola al món laboral.

8. ANNEXOS

8.1. PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

Està en procés.

8.2. PROJECTE CURRICULAR (concreció curricular)

Cada curs es revisa i s'actualitza en funció del currículum de cada matèria i sempre i quan hi ha canvis de normativa i canvis de normativa dels criteris d'avaluació. Es troba penjat a la intranet del centre.

8.3. PLA D'ACOLLIDA

Es troba a la intranet del centre elaborat.

8.4. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El tractament de la diversitat es troba explicat entre els diferents documents del centre. Caldrà agrupar-los i crear el Pla específic d'atenció a la diversitat.

8.5. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Aquest pla es troba a la intranet del centre elaborat.

8.6. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

Aquest pla es troba a la intranet i a la web del centre.